

LAPORAN KINERJA (LKJ)

**SMK KEHUTANAN NEGERI
MAKASSAR
TAHUN 2022**



**KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBERDAYA MANUSIA
2022**

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatulloh Wabarokatuh

Syukur *Alhamdulillah* kita panjatkan ke hadirat Allah SWT, atas rahmat dan ridho-NYA, sehingga Laporan Kinerja (LKj) Instansi Pemerintah SMK Kehutanan Negeri Makassar Tahun 2022 dapat diselesaikan. Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) Instansi Pemerintah SMK Kehutanan ini didasarkan pada Instruksi Presiden Nomor 7 tahun 1999 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2007 dan Peraturan Menpan dan Reformasi Birokrasi nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporann Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Dalam Laporan Kinerja (LKj) Instansi Pemerintah SMK Kehutanan Negeri Makassar Tahun 2022 ini, memuat perencanaan kinerja yang meliputi visi, misi, tujuan sasaran dan strategi mencapai tujuan. Laporan ini juga menyajikan data dan informasi hasil pengukuran kinerja, analisis dan evaluasi kinerja terdiri atas; (1) capaian kinerja kegiatan, (2) realisasi keuangan dan (3) strategi pemecahan masalah dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagai penyelenggara dan pengelola pendidikan sekolah menengah kejuruan kehutanan pada Kementerian lingkungan hidup dan kehutanan.

Laporan Kinerja (LKj) Instansi Pemerintah SMK Kehutanan Negeri Makassar Tahun 2022 ini, diharapkan dapat memberi informasi dalam pelaksanaan pembangunan bidang Penyelenggaraan pendidikan kehutanan dan kinerja SMK Kehutanan sebagai bahan masukan dalam penyusunan perencanaan, pengambilan keputusan dan pelaksanaan kegiatan pada kurun waktu dimasa yang akan datang.

Demikian, kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini, kami mengucapkan terimakasih. Semoga LKj SMK Kehutanan Negeri Makassar Tahun 2022 ini dapat bermanfaat dan dipergunakan sebaik-baiknya.

Wassalamualaikum Warahmatulloh Wabarokatuh

Kepala Sekolah

Mukhammad Ari Hidayanto, S.Hut
98302022009121003

RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan ini disusun sebagai wujud pelaksanaan tugas dan fungsi Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Kehutanan Negeri Makassar tahun 2021. Sebagaimana digariskan keputusan bersama antara Kementerian Kehutanan dengan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor. NK.2/Menhut-IX/2013 dan Nomor. 001/VI/KB/2013 tanggal 07 Juni 2013 tentang Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan, Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Makassar mempunyai tugas melaksanakan pendidikan kejuruan kehutanan dengan menyelenggarakan fungsi; menyusun rencana dan program pendidikan pengajaran (1), melaksanakan pendidikan dan pengajaran di dalam dan di luar Sekolah (2), melaksanakan kerja sama pendidikan dan pengajaran (3), dan melaksanakan urusan tata usaha dan rumah tangga.

Secara umum hasil capaian kinerja SMK Kehutanan Negeri Makassar Tahun 2022, telah sesuai dengan Rencana Kinerja, tugas pokok, fungsi dan kewenangan yang ada. Hal ini terlihat dari nilai indikator capaian kinerja kegiatan seluruhnya (9 sub kegiatan) rata-rata masuk dalam katagori sangat baik atau sangat berhasil dengan capaian kinerja keuangan 100%. Namun disadari sepenuhnya bahwa capaian kinerja SMK Kehutanan selama tahun 2022 masih perlu beberapa pembenahan dalam upaya mengoptimalkan tujuan dan sasaran dari Tupoksi SMK Kehutanan terkait perbaikan, penyempurnaan dan peningkatan dalam penyusunan perencanaan (1), pemahaman dan kesadaran terhadap tugas pokok dan fungsi (tupoksi) seluruh SDM SMK kehutanan(2), dan peningkatan kemampuan, keterampilan serta kesesuaian alokasi sumber daya manusia (3).

Dengan demikian laporan hasil capaian kinerja SMK Kehutanan Negeri Makassar Tahun 2022, diharapkan agar menjadi bahan evaluasi dalam merumuskan kebijakan pelaksanaan yang menjadi Tupoksi SMK Kehutanan Makassar tahun berikutnya sesuai visi, misi dan kewenangannya.

Kepala Sekolah

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
RINGKASAN EKSEKUTIF	ii
DAFTAR ISI	iii
I. PENDAHULUAN	1
A Latar Belakang	1
B Tugas dan Fungsi Organisasi	4
C Sumber Daya Manusia	5
II. PERENCANAAN KINERJA	11
A Rencana Strategis	11
B Rencana Kinerja	21
C Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2022	28
III. AKUNTABILITAS KINERJA	30
A Capaian Kinerja Organisasi	31
1. Hasil Pengukuran Capaian Kinerja	
2. Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja	
B Realisasi Anggaran	58
C Permasalahan dan Tindak Lanjut	65
IV. PENUTUP	69

I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan (SMK) Kehutanan Negeri Makassar dibentuk berdasarkan keputusan bersama antara Kementerian Kehutanan dengan Kementerian Pendidikan Nasional, melalui MOU Nomor. PKS.4.Menhut-II/2008 dan Nomor: 02/VI/KB/2008 tanggal 20 Juni 2008 tentang Penyelenggaraan dan Pembinaan Pendidikan Menengah Kejuruan pada Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Kehutanan di Makassar, Pekanbaru, Samarinda, Kadipaten, dan Manokwari. Kemudian diperbaharui menjadi Kesepakatan Bersama antara Menteri Kehutanan dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor NK.2/Menhut-II/2013 dan Nomor 01/VI/KB/2013 tanggal 17 Juni 2013 tentang Penyelenggaraan dan Pembinaan Pendidikan Menengah Kejuruan pada Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan.

Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Makassar adalah Unit Pelaksana Teknis (UPT) dibidang pendidikan kejuruan formal di lingkungan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kehutanan berdasarkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.42/Menlhk/Setjen/Kum.1/4/2016 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri. Wilayah kerja SMK

Kehutanan Makassar meliputi seluruh Sulawesi (Sulsel, Sulbar, Sultra, Sulteng, Gorontalo, Sulut), Nusa Tenggara Barat, Nusa Tenggara Timur, Maluku dan Maluku Utara.

Pijakan operasional Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Makassar dalam melaksanakan tugas dan fungsinya sebagaimana sesuai dengan izin operasional satuan pendidikan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan kota Makassar Nomor: 421.3/7328/DPK/XI/2016 , juga secara yuridis mengacu dan dilindungi oleh beberapa peraturan perundang-undangan antara lain:

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1990 tentang Konservasi Sumber Daya Alam Hayati dan Ekosistemnya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1990 Nomor 49; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3419);
2. Undang-Undang Nomor 41 Tahun 1999 tentang Kehutanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 167; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3888) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2004 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah pengganti Undang-Undang Nomor 41 Tahun 1999 tentang kehutanan menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 86; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4412);

3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2005 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Negara Republik Indonesia sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Nomor 20 Tahun 2008;
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2005 tentang Unit Organisasi dan Tugas Eselon I Kementerian Negara Republik Indonesia sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Nomor 50 Tahun 2008;
5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 53/KE/M.PAN /6/2003 tentang Penetapan Eselon Kepala Tata Usaha pada Sekolah Menengah Kejuruan;
6. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.17/Menlhk/Setjen/OTL.0/1/2016 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja SMK Kehutanan Negeri ;
7. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor 15 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan;

Merujuk pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, sebagai suatu bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan APBN/APBD setiap entitas pelaporan atau entitas akuntansi diwajibkan untuk menyusun dan menyajikan Laporan Keuangan dan Laporan Kinerja. Seiring dengan itu, Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi

Pemerintah (LKj) merupakan bentuk laporan kinerja instansi pemerintah yang menggambarkan prestasi kerja yang telah dicapai oleh suatu instansi untuk satu periode tertentu. LKj berisi tentang uraian pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi suatu instansi dimana didalamnya menggambarkan keberhasilan dan kegagalan instansi pemerintah dalam menjalankan tugas dan fungsinya.

Berdasarkan hal tersebut di atas, maka Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Makassar menyusun dan menyajikan Laporan Kinerja (LKj) Instansi Pemerintah Tahun 2022 sebagai bentuk pertanggungjawaban dari salah satu institusi Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan atas pelaksanaan capaian kinerja kegiatan dan anggaran yang telah dicapai di tahun 2022.

B. Tugas dan Fungsi Organisasi

Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan yang selanjutnya disebut SMK Kehutanan adalah unit pelaksana teknis di bidang pendidikan kejuruan formal di lingkungan Kementerian Kehutanan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kehutanan. Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan dipimpin oleh seorang Kepala Sekolah.

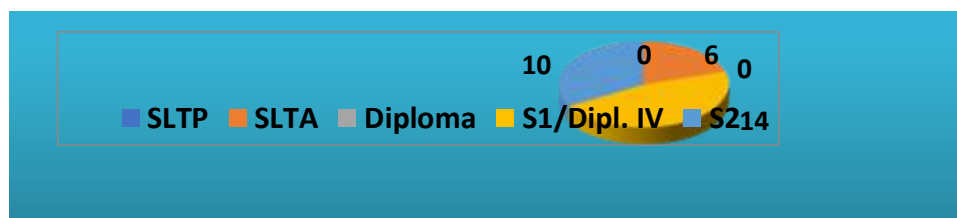
Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 (dua) Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan nomor P.17/Menlhk/Setjen/OTL.O/1/2016 yaitu SMK Kehutanan Negeri mempunyai tugas melaksanakan pendidikan menengah kejuruan kehutanan bagi tamatan Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama atau sederajat.

Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Kehutanan menyelenggarakan fungsi sebagaimana pada pasal 3 (tiga):

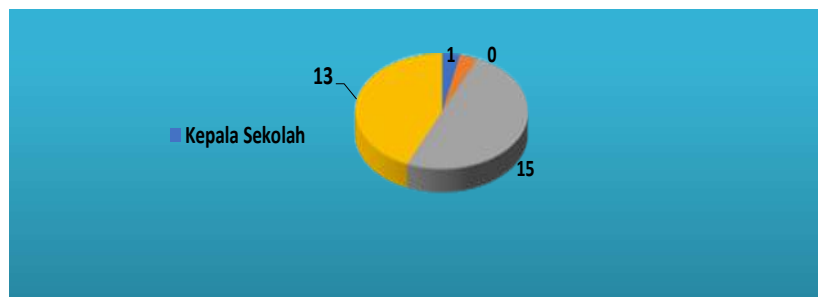
- penyusunan rencana dan program pendidikan pengajaran;
- pelaksanaan pendidikan dan pengajaran di dalam dan di luar Sekolah;
- pelaksanaan kerja sama pendidikan dan pengajaran;
- pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga.

C. Sumber Daya Manusia

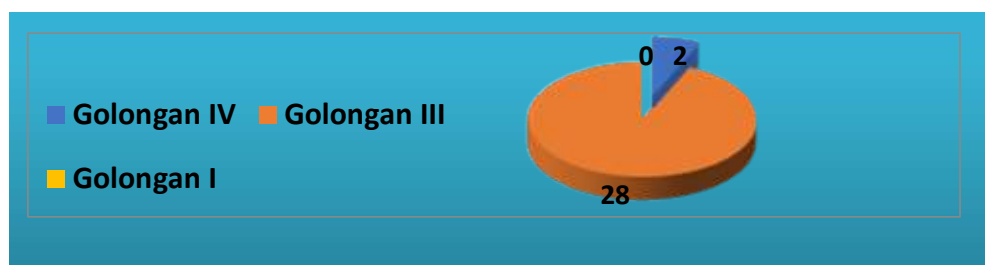
Sumber daya manusia (SDM) yang diarahkan untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan tahun 2022 tersebut, berjumlah 30 orang pegawai PNS. Adapun sebaran pegawai berdasarkan pendidikan, jabatan dan golongan sebagai berikut :



Gambar 1. Sebaran SDM Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Makassar berdasarkan Pendidikan Tahun 2022



Gambar 2. Sebaran SDM SMK Kehutanan Negeri Makassar berdasarkan Jabatan Tahun 2022



Gambar 3. Sebaran SDM Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Makassar berdasarkan Golongan Tahun 2022

Susunan organisasi Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan terdiri atas:

- a. Kepala Sekolah;
- b. Kepala Subbagian Tata Usaha;
- c. Kelompok Jabatan Fungsional.



Gambar 4. Struktur Organisasi Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Makassar

Untuk melaksanakan tugas dan fungsi tersebut di atas, sekolah menengah kejuruan kehutanan masing-masing memiliki 1 (satu) jabatan kepala sekolah, 1 (satu) jabatan sub bagian tata usaha (setingkat Eselon IVb) dan kelompok Jabatan Fungsional. Adapun tugas pokok untuk setiap jabatan tersebut sebagai berikut:

1. Kepala Sekolah

Kepala Sekolah menengah kejuruan kehutanan mempunyai tugas memimpin pelaksanaan pendidikan pengajaran.

2. Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Kepala Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan urusan surat menyurat, kepegawaian, keuangan, perlengkapan, rumah tangga dan pengelolaan laboratorium. Operasional pelaksanaan tugas-tugas tersebut, didelegasikan kepada nonstruktural yang berada di bawah tanggung jawab Kepala Sub Bagian Tata Usaha.

3. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Kelompok jabatan fungsional pada Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan diisi oleh jabatan fungsional khusus (guru) dan jabatan fungsional umum (staf/non struktural).

- a) Tugas pokok jabatan fungsional guru adalah mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta pada jalur pendidikan menengah kejuruan.
- b) Tugas pokok jabatan fungsional umum terdiri atas :
 - Pengelola data rencana dan program; mengumpulkan, menyeleksi, mencatat dan mengolah data rencana dan program.
 - Pengelola laboratorium; membersihkan ruangan laboratorium, menyiapkan peralatan yang akan dipakai, membersihkan peralatan laboratorium yang telah dipakai serta membuang limbah laboratorium agar selalu dapat digunakan.
 - Pengelola barang inventaris dan sarana prasarana; melakukan penyusunan rencana kebutuhan, pengadaan dan penyimpanan serta pengawasan penggunaan barang inventaris dan sarana prasarana.



- Pengelola perlengkapan dan rumah tangga; melakukan pengelolaan perlengkapan dan rumah tangga sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- Pengelola kepegawaian; melakukan penyusunan rencana pengelolaan kepegawaian
- Penyusunan evaluasi dan pelaporan; menyusun konsep bahan evaluasi dan laporan kegiatan berdasarkan laporan yang masuk dan ketentuan yang berlaku.
- Penyusun rencana dan program; menyusun bahan konsep rencana dan program kegiatan sekolah berdasarkan laporan yang masuk dan peraturan yang berlaku.
- Bendahara; melaksanakan penerimaan dan penyimpanan uang ke brankas serta menyerahkannya, mempertanggungjawabkan sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- Pembantu bendahara; menyediakan blanko, menetik, menyortir SPP, SPJ dan kuitansi tagihan serta mengarsipkan pertanggal SPP, SPJ dan kwitansi tagihan dalam rangka membantu bendahara.
- Pembuat daftar gaji; menyelenggarakan pengurusan keuangan yang diserahkan oleh negara kepada bendaharawan dengan sebaik-baiknya untuk

menerima, menyimpan dan membayarkan uang atas perintah sesuai dengan peraturan yang berlaku.

- Caraka; menerima, memeriksa kelengkapan dan pengiriman surat dinas, naskah dan dokumen lain ke alamat yang dituju berdasarkan perintah atasan dan alamat yang ditulis.
- Pramukantor; melakukan penyusunan rencana kebutuhan, pengadaan dan penyimpanan serta pengawasan penggunaan barang inventaris dan sarana prasarana.
- Pramukemudikan; mengatur menu, memasak dan menyajikan makanan sesuai kebutuhan gizi yang telah diatur kepada pengguna.
- Pengemudi; mengemudikan kendaraan dinas berdasarkan surat perintah jalan, kebutuhan dan peraturan lalu lintas yang berlaku serta merawat dan membersihkan kendaraan.
- Petugas keamanan; menjaga dan mengatur keamanan dan ketertiban kantor serta lingkungan sesuai perintah dan petunjuk pimpinan supaya tercipta situasi yang aman, tertib, tenang dan teratur untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas.

II. PERENCANAAN KINERJA

A. Rencana Strategis

Keberhasilan pembangunan kementerian lingkungan hidup dan kehutanan antara lain ditentukan oleh sumber daya manusia (SDM) kehutanan yang menguasai teknologi, keterampilan dan profesional dalam bidang kehutanan serta didukung oleh akhlak yang mulia. Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan merupakan salah satu sekolah yang mendidik tenaga teknis menengah kehutanan dalam upaya memenuhi kebutuhan tenaga teknis menengah kehutanan yang siap bekerja di lapangan, mandiri, handal dan berdedikasi tinggi dalam menopang pembangunan kehutanan.

Mengingat pentingnya akan hal tersebut, maka arahan rencana pengembangan sumber daya manusia kehutanan sekolah menengah kejuruan kehutanan Makassar tertuang dalam “Rencana Strategis SMK Kehutanan”. Renstra yang disusun tersebut secara hirarkhi mengacu pada kebijakan strategis Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, Renstra Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, dan Rencana Strategis Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kehutanan. Selanjutnya Renstra Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan, merupakan penjabaran rencana yang telah digariskan di dalam visi, misi, tujuan, sasaran yang telah ditetapkan dan strategi

pencapaian yang dapat ditempuh Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri dalam mewujudkan rencana tersebut.

2.1.1 Visi

Visi merupakan gambaran umum tentang masa depan yang diyakini oleh seluruh anggota suatu unit organisasi/instansi. Dengan kata lain visi adalah merupakan pernyataan cita-cita, keinginan atau tekad yang menggambarkan suatu keadaan tertentu dan harus diperjuangkan oleh suatu organisasi/instansi untuk dicapai di masa depan. Penetapan visi bagi unit organisasi bertujuan untuk mencerminkan apa yang ingin dicapai, memberikan arah dan fokus strategi yang jelas, menjadi perekat dan menyatukan berbagai gagasan strategis serta memiliki orientasi terhadap masa depan, menumbuhkan komitmen seluruh jajaran dalam lingkungan organisasi, menjamin kesinambungan kepemimpinan organisasi.

Sehubungan dengan itu, dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Kehutanan Makassar memiliki Visi : *“Tersedianya tenaga teknis menengah kehutanan yang berakhlak mulia, sehat, mandiri, disiplin dan berwawasan lingkungan serta berdaya saing dalam rangka memasuki lapangan kerja global”.*

2.1.2 Misi

Misi adalah pernyataan yang sangat umum dari suatu unit organisasi/instansi untuk mendeskripsikan apa yang akan dilakukan, bagaimana melakukannya dan untuk siapa dilakukan. Hal ini dimaksudkan untuk

mengarahkan organisasi/instansi dalam pencapaian nilai tertentu yang diharapkan dapat dicapai. Selanjutnya misi diharapkan dapat menjadi pedoman untuk mencapai tujuan, sasaran, strategi, kebijakan dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh SMK Kehutanan Negeri Makassar. Langkah kongkrit dalam mewujudkan harapan yang hendak dicapai tersebut, Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Makassar mengemban empat Misi utama yaitu:

- a. Menyelenggarakan kelembagaan sesuai dengan standar nasional pendidikan.
- b. Meningkatkan mutu layanan pendidikan sesuai dengan standar nasional pendidikan.
- c. Mengembangkan jejaring kerja dengan para pihak.
- d. Menghasilkan tenaga teknis menengah kehutanan yang berakhlak mulia, sehat, profesional, mandiri dan berwawasan lingkungan serta berdaya saing dalam rangka memasuki lapangan kerja global.
- e. Melakukan upaya pelestarian fungsi lingkungan, mencegah terjadinya pencemaran dan mencegah terjadinya kerusakan lingkungan hidup

2.1.3 Tujuan

Tujuan yang hendak dicapai dalam rangka melaksanakan visi dan misi SMK Kehutanan Makassar adalah :

- a. Terbentuknya kelembagaan sesuai dengan standar nasional pendidikan.
- b. Terselenggaranya mutu layanan pendidikan sesuai dengan standar nasional pendidikan.

- c. Terbentuknya jejaring kerja dengan para pihak.
- d. Tersedianya tenaga teknis menengah kehutanan yang berakhlak mulia, sehat, professional, mandiri dan berwawasan lingkungan serta berdaya saing dalam rangka memasuki lapangan kerja global.
- e. Terwujudnya kelestarian fungsi lingkungan, tercegahnya pencemaran dan tercegahnya kerusakan lingkungan hidup.

Unit kegiatan merupakan instrument turunan dari program dan kegiatan dalam upaya mencapai sasaran dan tujuan strategis kementerian yang berada pada level eselon II dan UPT. Unit kegiatan yang dilaksanakan Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri, berisikan satu aktivitas kegiatan dan satu atau lebih komponen kegiatan yang sejalan dengan sasaran strategis (S4), sasaran program (P2) dan sasaran kegiatan (K3) Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Tahun 2020-2024. Berdasarkan sasaran program (P2) yaitu meningkatnya produktivitas dan daya saing SDM LHK dan sasaran kegiatan (K3) yaitu Tersedianya tenaga teknis menengah kejuruan kehutanan, selanjutnya secara terstruktur disusunlah sasaran dan indikator kinerja serta target kinerja unit kegiatan (UK) dan komponen kegiatan (EK) Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Tahun 2020-2024 sebagaimana Tabel 1 Berikut :

Tabel 1. Sasaran, Indikator dan Target Program BP2SDM Kementerian LHK

Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target 2020-2024
Meningkatnya Produktivitas dan Daya Saing SDM LHK	Peningkatan kompetensi dan Sertifikasi SDM LHK	Jumlah SDM LHK kompeten dan tersertifikasi 52.514 orang

Untuk memenuhi target program peningkatan produktivitas dan daya saing SDM LHK hingga tahun 2024, sesuai tugas dan fungsi yang diemban unit kerja SMK Kehutanan Negeri selama 5 tahun (2020-2024) telah dijabarkan dalam bentuk kegiatan sebagaimana Tabel 2 berikut :

Tabel 2. Sasaran, Indikator dan Target Kegiatan SMKKN Kementerian LHK

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target 2020-2024
Tersedianya tenaga teknis menengah kejuruan kehutanan	Jumlah lulusan pendidikan SMK Kehutanan yang kompeten dan bersertifikat	Jumlah lulusan pendidikan SMK Kehutanan yang kompeten dan bersertifikat 2.364

Berdasarkan target kegiatan penyediaan tenaga teknis menengah kejuruan kehutanan yang telah ditetapkan BP2SDM kepada lima SMKKN kementerian LHK dalam rangka mendukung tersedianya tenaga teknis menengah kehutanan hingga tahun 2024, sesuai tugas dan fungsi yang diemban unit kerja SMK Kehutanan Negeri Makassar Tahun 2020-2024 yaitu kegiatan penyelenggaraan pendidikan menengah kejuruan kehutanan untuk menghasilkan tenaga teknis telah dijabarkan dalam bentuk satu unit kegiatan sebagaimana Tabel 3 berikut :

Tabel 3. Sasaran, Indikator dan Target Unit Kegiatan SMK Kehutanan Negeri Makassar

Sasaran Unit Kegiatan	Indikator Kinerja Unit Kegiatan	Target 2020-2024
Tersedianya tenaga teknis menengah kejuruan kehutanan	Jumlah tenaga teknis menengah kejuruan kehutanan 503 orang	Jumlah tenaga teknis menengah kejuruan kehutanan 503 orang

Dalam rangka memenuhi target yang ingin dicapai dari pelaksanaan unit kegiatan untuk menyediakan sejumlah tenaga teknis menengah kejuruan kehutanan diperlukan strategi pengembangan yang terarah. Strategi pengembangan penyelenggaraan pendidikan untuk menghasilkan tenaga teknis menengah kejuruan kehutanan pada Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Makassar Tahun 2020-2024 dilakukan sesuai dengan hasil analisis SWOT. Berdasarkan empat strategi pengembangan hasil analisis SWOT, dapat disusun beberapa program pengembangan yang dibagi kedalam 6 (enam) fokus pengembangan sesuai dengan kebijakan revitalisasi SMK Kehutanan, yaitu:

1. Pengembangan Kurikulum dan Proses Pembelajaran

Fokus pengembangan ini bertujuan untuk memastikan proses pembelajaran dilaksanakan dan kurikulum yang digunakan sesuai dengan kebutuhan Industri dan Dunia Kerja (IDUKA) sehingga lulusan SMK Kehutanan dapat lebih diterima sebagai pekerja dan berpeluang membuka usaha di bidang kehutanan. Oleh karena itu perlu adanya identifikasi kebutuhan kurikulum dari Industri dan Dunia Kerja (IDUKA) dan pemutakhiran metode pembelajaran dan

penilaian yang memastikan peserta didik memiliki kompetensi yang cukup untuk memasuki lapangan kerja atau dunia usaha.

2. Peserta Didik

Fokus pengembangan ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan peserta didik, khususnya soft skill yang dibutuhkan untuk memasuki lapangan kerja dan dunia usaha sehingga profil lulusan yang dihasilkan sesuai dengan kebutuhan Industri dan Dunia Kerja (IDUKA). Selain itu perlu ditingkatkan keberpihakan kepada masyarakat disekitar kawasan hutan yang memiliki motivasi lebih tinggi untuk menjadi tenaga teknis menengah kehutanan.

3. Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Fokus pengembangan ini bertujuan untuk meningkatkan kapasitas pendidik dan tenaga kependidikan dalam melakukan proses pendidikan dan pembinaan. Selain itu juga diperlukan pemenuhan kebutuhan PTK sesuai dengan analisis kebutuhan sehingga organisasi dapat berjalan lebih efektif.

4. Sarana Prasarana

Fokus pengembangan ini bertujuan untuk memastikan program pendidikan dan pembinaan peserta didik dapat berjalan sebagaimana mestinya dengan dukungan sarana prasarana pembelajaran dan penunjang yang memadai, up to date dan terpelihara dengan baik. Pengembangan sarana dan prasarana pembelajaran termasuk pengembangan KHDTK disesuaikan dengan kebutuhan Industri dan Dunia Kerja (IDUKA).

5. Sertifikasi Lulusan

Fokus pengembangan ini bertujuan untuk memastikan lulusan yang dihasilkan dapat langsung diterima bekerja di Industri dan Dunia Kerja (IDUKA) karena memiliki sertifikat sesuai dengan persyaratan yang berlaku. Proses sertifikasi dilakukan secara efisien dengan menggunakan LSP P2 dan secara efektif menggunakan skema sertifikasi yang sesuai dengan kebutuhan Industri dan Dunia Kerja (IDUKA) dan terpercaya dengan melibatkan IDUKA dalam proses penilaiannya.

6. Kerjasama Pengelolaan

Fokus pengembangan ini bertujuan memastikan kegiatan pengelolaan sekolah lebih terarah dengan melibatkan seluruh stakeholder terkait, baik dalam perencanaan, pelaksanaan, maupun penilaiannya.

Melalui strategi pengembangan yang melandasi pelaksanaan dari unit kegiatan yang dilakukan oleh SMK Kehutanan Negeri Makassar memiliki target tahunan untuk mendukung keberhasilan pembangunan program dan kegiatan BP2SDM yang bermuara pada keberhasilan pembangunan kementerian LHK.

Target yang ingin dicapai dari pelaksanaan komponen kegiatan dalam rangka penyelenggaraan pendidikan dan dukungan penyelenggaraan pendidikan untuk menyediakan sejumlah tenaga teknis menengah kejuruan kehutanan diperlukan strategi pengembangan yang terarah. Strategi pengembangan penyelenggaraan pendidikan dan dukungan pendidikan agar dapat menghasilkan tenaga teknis menengah kejuruan kehutanan pada Sekolah

Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Makassar Tahun 2020-2024 dilakukan melalui 6 fokus pengembangan: pengembangan kurikulum dan proses pembelajaran; peserta didik; pendidik dan tenaga kependidikan; sarana prasarana; sertifikasi lulusan; dan kerjasama pengelolaan.

Melalui strategi pengembangan yang melandasi pelaksanaan dari setiap komponen kegiatan yang dilakukan oleh SMK Kehutanan Negeri Makassar perlu memiliki target tahunan untuk mendukung keberhasilan pembangunan program dan kegiatan BP2SDM dan unit kegiatan SMK Kehutanan Negeri Makassar yang bermuara pada keberhasilan pembangunan kementerian LHK. Perkiraan capaian target indikator komponen kegiatan SMK Kehutanan Negeri Makassar Tahun 2020-2024 disajikan pada Tabel 4.

Tabel 4. Indikator Kinerja dan Perkiraan Capaian Target Tahun 2020-2024

Komponen kegiatan	Sasaran/Indikator Kinerja	Perkiraan Capaian Target					Total
		2020	2021	2022	2023	2024	
Penyelenggaraan Pendidikan Menengah Kejuruan Kehutanan	Terselenggaranya Pendidikan Menengah Kejuruan Kehutanan						
	Jumlah lulusan tenaga teknis menengah kejuruan kehutanan 475 orang	94	104	101	102	102	503
	Jumlah dokumen dan laporan kegiatan penyelenggaraan pendidikan 20 kegiatan	4	4	4	4	4	20

Komponen kegiatan	Sasaran/Indikator Kinerja	Perkiraan Capaian Target					Total
		2020	2021	2022	2023	2024	
Penyelenggaraan Dukungan Pendidikan Menengah Kejuruan Kehutanan	Terselenggaranya Dukungan Pendidikan Menengah Kejuruan Kehutanan						
	Jumlah layanan dukungan penyelenggaraan pendidikan 60 bulan	12	12	12	12	12	60
	Jumlah dokumen dan laporan dukungan penyelenggaraan pendidikan 20 kegiatan	4	4	4	4	4	20
	Jumlah pengadaan barang/jasa dukungan penyelenggaraan pendidikan 14 kegiatan	3	3	3	3	2	14

Upaya pencapaian sasaran kinerja unit kegiatan yang direncanakan SMK Kehutanan Negeri Makassar Tahun 2020-2024 terapkan melalui indikator dan target kinerja komponen kegiatan penyelenggaraan pendidikan yaitu jumlah lulusan tenaga teknis menengah kehutanan (503 orang) dan jumlah dokumen dan laporan kegiatan sebanyak 20 kegiatan. Jumlah dokumen dan laporan kegiatan sebanyak 20 kegiatan selama 5 tahun tersebut berasal dari aktivitas kelompok pengelola kegiatan kurikulum (1), kesiswaan (2), humas dan kerjasama pendidikan (3) dan kelompok pengelola kegiatan sarana prasarana pendidikan (4).

Untuk indikator kinerja komponen kegiatan penyelenggaraan dukungan

pendidikan selama 5 tahun (2020-2024) terdiri atas; jumlah layanan dukungan penyelenggaraan 60 bulan layanan, jumlah dokumen dan laporan dukungan pendidikan 20 kegiatan dan jumlah pengadaan barang/jasa dukungan penyelenggaraan pendidikan 14 kegiatan. Jumlah dokumen dan laporan dukungan pendidikan sebanyak 20 kegiatan dihasilkan dari aktivitas kelompok pengelola kegiatan dukungan urusan keuangan (1), kepegawaian (2), rumah tangga dan perlengkapan (3) dan dukungan urusan umum dan persuratan (4). Selanjutnya indikator kinerja dukungan pengadaan barang dan jasa 14 kegiatan selama 5 tahun adalah berasal dari aktivitas kelompok pengelola kegiatan dukungan pengadaan kendaraan (1), pengadaan peralatan dan barang inventaris (2) dan pengadaan gedung dan bangunan (3).

B. Rencana Kinerja

Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2022 merupakan rencana action untuk mewujudkan tercapainya kinerja yang telah ditetapkan berdasarkan program kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan yang tercakup dalam program kerja unit Eselon satu Badan Penyuluhan Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPPSDM) dalam wujud rencana jangka panjang, jangka menengah, dan jangka pendek maupun dalam rencana pengembangan Sekolah (School Bussinus Plan), sebagai berikut :

Tabel 5. Rencana Kinerja Kegiatan SMK Kehutanan Negeri Makassar Tahun 2022

No	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Renstra)	TW 1	TW II	TW III	TW IV	Satuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A	Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi / Penyelenggaraan Pendidikan Menengah Kejuruan Kehutanan	Jumlah Lulusan Pendidikan SMK Kehutanan Yang Kompeten dan Bersertifikat	0	99	0	0	Orang

A. RINCIAN TARGET TRIWULAN INDIKATOR KINERJA SATKER TAHUN 2022

No	Program/ Kegiatan	Klasifikasi Rincian Output (KRO)	Rincian Output (RO)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Satuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
a	Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi / Penyelenggaraan Pendidikan Menengah Kejuruan Kehutanan	(SAE) Pendidikan Vokasi Bidang Kehutanan Dan Lingkungan Hidup	Tenaga Teknis Menengah Kejuruan Kehutanan Yang Kompeten Dan Bersertifikat	0	99	0	0	Orang

B. TARGET TRIWULAN INDIKATOR KINERJA SATKER TAHUN 2022

No	Program/Aktivitas/Klasifikasi Rincian Output (KRO) / Rincian Output (RO) /Komponen	Target Triwulan (Kumulatif)				Target Total	
		TW 1	TW II	TW III	TW IV	Target	Satuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Program Pendidikan Pelatihan Vokasi dan Dukungan Manajemen							
Penyelenggaraan Pendidikan Menengah Kejuruan Kehutanan							
1	RAA) Sarana Bidang Pendidikan	0	1	1	1	1	paket
	Pengadaan Peralatan Sekolah						
2	RBI) Prasarana Bidang Pendidikan Dasar dan Menengah	0	2	2	2	2	Unit
	Renovasi Gedung/Bangunan Sekolah						
3	SAE) Pendidikan Vokasi Bidang Kehutanan Dan Lingkungan Hidup	0	99	0	0	99	Orang
	Penyelenggaraan Pendidikan Menengah Kehutanan						
	Penetapan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001-2015						
	Dokumen Perencanaan dan Pembinaan						
	Publikasi Pendidikan						
	Kerjasama Pendidikan						
Program Dukungan Manajemen							
Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM							

No	Program/Aktivitas/Klasifikasi Rincian Output (KRO) / Rincian Output (RO) /Komponen	Target Triwulan (Kumulatif)				Target Total	
		TW 1	TW II	TW III	TW IV	Target	Satuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	(EAA) Layanan Perkantoran	1	1	1	1	1	Layanan
	Gaji dan Tunjangan						
	Operasional dan pemeliharaan Kantor						

Penetapan kinerja SMK Kehutanan Negeri Makassar tahun 2022 pada dasarnya adalah pernyataan komitmen yang merepresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan

mempertimbangkan sumber daya yang dikelola. Tujuan khusus penetapan kinerja antara lain adalah untuk: (1) meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur; (2) sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah; (3) sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi; (4) menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur; dan (5) sebagai dasar pemberian reward atau penghargaan dan sanksi.

Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Makassar telah membuat penetapan kinerja tahun 2022 secara berjenjang sesuai dengan kedudukan, tugas, dan fungsi yang ada. Penetapan kinerja ini merupakan tolok ukur evaluasi

akuntabilitas kinerja pada akhir tahun 2022. Penetapan Kinerja SMK Kehutanan tahun 2022 disusun dengan berdasarkan pada Rencana Kinerja Tahun 2022 yang telah ditetapkan.

Rencana kegiatan yang akan dilaksanakan SMK Kehutanan Negeri Makassar tahun 2022, secara vertikal mengacu pada program kerja kementerian lingkungan hidup dan kehutanan dan rencana strategis Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia. Berdasarkan acuan tersebut, maka Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Makassar pada tahun 2022 melaksanakan satu program kementerian yaitu : “Program Peningkatan Penyuluhan Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Lingkungan Hidup dan Kehutanan”, dan satu jenis kegiatan yakni : “Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Kementerian Kehutanan dan Sumber Daya Manusia Kehutanan lainnya”, serta melaksanakan pekerjaan/kegiatan dalam rangka menghasilkan 9 sub komponen kegiatan yang secara rinci dapat dilihat seperti pada tabel 6 berikut :

Tabel 6. Rencana dan Output Kegiatan SMK Kehutanan Negeri Makassar Tahun 2022

No.	Rencana Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pengadaan Peralatan Sekolah	Terlaksananya peralatan/sarana pendidikan sekolah	1 paket
2.	Renovasi Gedung/bangunan sekolah	Terlaksananya renovasi gedung/prasarana sekolah	2 unit

No.	Rencana Kegiatan	Sasaran	Target
3.	Penyelenggaraan Pendidikan Menengah Kehutanan	Tersedianya tenaga teknis menengah kehutanan	99 orang
4.	Penerapan Sistem ISO 9001-2015	Terselenggaranya ISO 9001-2015	1 sertifikat
5.	Dokumen Perencanaan dan Pembinaan	Tersedianya dokumen perencanaan dan pembinaan	8 kegiatan
6.	Publikasi Pendidikan	Terlaksananya promosi pendidikan	4 paket
7.	Kerjasama Pendidikan	Terlaksananya kerjasama pendidikan	1 kegiatan
8.	Gaji dan Tunjangan	Telaksananya pembayaran gaji dan tunjangan	12 bulan
9.	Operasional dan pemeliharaan kantor	Terlaksananya Operasional dan pemeliharaan kantor	12 bulan

2.2.4 Rencana Alokasi Anggaran

Rencana alokasi anggaran kegiatan SMK Kehutanan Makassar tahun 2021, tertuang sebagaimana Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) nomor : 029-08.2.451652/2022 Tanggal 17 November 2021 sebesar Rp.20.636.150.000,- (Dua Puluh Enam Ratus Tiga Puluh Enam Juta Seratus Lima Puluh Ribu rupiah). Sejumlah anggaran DIPA tahun 2022 tersebut dialokasikan untuk melaksanakan pekerjaan/kegiatan dalam rangka menghasilkan 9 sub komponen kegiatan yang secara rinci dapat dilihat seperti pada tabel 7 berikut :

Tabel 7. Rincian Rencana Alokasi Anggaran DIPA Per Output Kegiatan SMK Kehutanan Makassar Tahun 2022

No	Rencana Kegiatan	Alokasi Anggaran (Rp.)	Bobot (%)
1.	Pengadaan Peralatan sekolah	405.465.000	1,91
2.	Renovasi Gedung/bangunan sekolah	4.134.187.000	19,47
3.	Penyelenggaraan Pendidikan Menengah Kehutanan	7.999.358.000	37,67
4.	Penetapan Sistem ISO 9001-2015	80.000.000	0,38
5.	Dokumen Perencanaan dan Pembinaan	1.975.694.000	9,30
6.	Publikasi Pendidikan	79.796.000	0,38
7.	Kerjasama Pendidikan	28.000.000	0,13
8.	Gaji dan Tunjangan	3.602.300.000	16,96
9.	Operasional dan pemeliharaan kantor	2.331.350.000	10,98
Total :		20.636.150.000	100



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mukhamad Ari Hidayanto, S.Hut.

Jabatan : Kepala Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Makassar

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Helmi Basalamah, M.M.

Jabatan : Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Dalam upaya tersebut akan melaksanakan pengawasan melekat berjenjang, internalisasi revolusi mental serta mendorong dan membangun generasi berwawasan lingkungan. Pencapaian target kinerja tersebut merupakan bagian tidak terpisahkan atas tanggung jawab jabatan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Ir. Helmi Basalamah, M.M.
NIP. 19611119 198802 1 001

Jakarta, 17 November 2021

Pihak Pertama,

Mukhamad Ari Hidayanto, S.Hut.
NIP. 19830202 200912 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN KEHUTANAN NEGERI MAKASSAR

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya tenaga teknis menengah kejuruan kehutanan yang kompeten dan bersertifikat	Jumlah lulusan pendidikan SMK Kehutanan yang kompeten dan bersertifikat	100 orang

Kegiatan

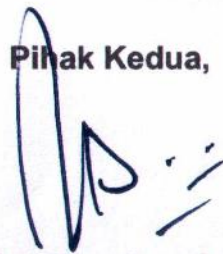
Anggaran

1. Penyelenggaraan Pendidikan Menengah Kejuruan Kehutanan
2. Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya pada Badan P2SDM

Rp21.236.150.000,-

Jakarta, 17 November 2021

Pihak Kedua,



Ir. Helmi Basalamah, M.M.
NIP. 19611119 198802 1 001

Pihak Pertama,



Mukhamad Ari Hidayanto, S.Hut.
NIP. 19830202 200912 1 003

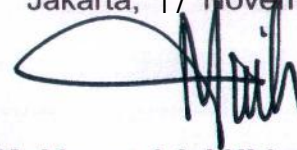
**TARGET TRIWULAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN KEHUTANAN NEGERI MAKASSAR**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	B03	B06	B09	B12
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>	<i>(7)</i>	<i>(8)</i>
1.	Tersedianya tenaga teknis menengah kejuruan kehutanan yang kompeten dan bersertifikat	Jumlah lulusan pendidikan SMK Kehutanan yang kompeten dan bersertifikat	100 orang	-	100 orang	100 orang	100 orang

Catatan:

B03 : Target Kumulatif Triwulan I; B06 : Target Kumulatif Triwulan II; B09 : Target Kumulatif Triwulan III; B12 : Target Kumulatif Triwulan IV

Jakarta, 17 November 2021



**Mukhamad Ari Hidayanto, S.Hut.
NIP. 19830202 200912 1 003**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (REVISI)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mukhamad Ari Hidayanto, S.Hut.

**Jabatan : Kepala Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri
Makassar**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. A. Palguna Ruteka

Jabatan : Plt. Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Dalam upaya tersebut akan melaksanakan pengawasan melekat berjenjang, internalisasi revolusi mental serta mendorong dan membangun generasi berwawasan lingkungan. Pencapaian target kinerja tersebut merupakan bagian tidak terpisahkan atas tanggung jawab jabatan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 20 Desember 2022

Pihak Kedua,

Drs. A. Palguna Ruteka
NIP. 19650924 199303 1 001

Pihak Pertama,

Mukhamad Ari Hidayanto, S.Hut.
NIP. 19830202 200912 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN KEHUTANAN NEGERI MAKASSAR**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	
			Semula	Menjadi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tersedianya tenaga teknis menengah kejuruan kehutanan yang kompeten dan bersertifikat	Jumlah lulusan pendidikan SMK Kehutanan yang kompeten dan bersertifikat	100 orang	99 orang

Kegiatan	Anggaran (Rp)	
	Semula	Menjadi
1. Penyelenggaraan Pendidikan Menengah Kejuruan Kehutanan	21.236.150.000	20.636.150.000
2. Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya pada Badan P2SDM		

Jakarta, 20 Desember 2022

Pihak Kedua,

Drs. A. Palguna Ruteka
NIP. 19650924 199303 1 001

Pihak Pertama,

Mukhamad Ari Hidayanto, S.Hut.
NIP. 19830202 200912 1 003

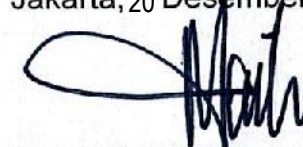
**TARGET TRIWULAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (REVISI)
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN KEHUTANAN NEGERI MAKASSAR**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	B03	B06	B09	B12
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>	<i>(7)</i>	<i>(8)</i>
1.	Tersedianya tenaga teknis menengah kejuruan kehutanan yang kompeten dan bersertifikat	Jumlah lulusan pendidikan SMK Kehutanan yang kompeten dan bersertifikat	99 orang	-	99 orang	99 orang	99 orang

Catatan:

B03 : Target Kumulatif Triwulan I; B06 : Target Kumulatif Triwulan II; B09 : Target Kumulatif Triwulan III; B12 : Target Kumulatif Triwulan IV

Jakarta, 20 Desember 2022



**Mukhamad Ari Hidayanto, S.Hut.
NIP. 19830202 200912 1 003**



III. AKUNTABILITAS KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (SMK) Kehutanan Negeri Makassar (LKj SMK Kehutanan Makassar) tahun 2022, didasarkan pada metode dan beberapa pijakan hukum yang mendasari pembentukan, pelaksanaan tugas dan fungsi institusi serta peraturan-peraturan kewajiban dalam pembuatan pelaporan (1), acuan dokumen-dokumen terkait perencanaan (Rencana strategis, Rencana Operasional Kegiatan) (2), dokumen penganggaran DIPA SMK Kehutanan Negeri Makassar tahun 2022 (3), dan laporan-laporan hasil pelaksanaan program/kegiatan baik fisik maupun non fisik dan laporan keuangan (4).

Berdasarkan beberapa acuan dan dokumen tersebut di atas, Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Kehutanan Makassar melakukan empat tahapan kegiatan pokok dalam menyusun akuntabilitas kinerja tersebut terdiri atas: Pengukuran pencapaian kinerja (I), Evaluasi kinerja (II), Analisis akuntabilitas kinerja (III) dan Akuntabilitas keuangan (IV). Pengukuran terhadap tingkat capaian kinerja program/kegiatan dan output kegiatan SMK Kehutanan tahun 2022, dilakukan dengan menggunakan formulasi persentasi/rasio capaian kinerja kegiatan sebagai berikut :

$$\text{Persentasi Capaian Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100\%$$



**Laporan Kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan
Negeri Makassar Tahun 2022**

Sementara untuk evaluasi dan analisis terhadap penilaian capaian kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan ditetapkan berdasarkan batasan nilai capaian kinerja dan kriteria kinerja sebagaimana ditetapkan pada Tabel berikut :

Tabel 8. Nilai dan Kriteria Capaian Kinerja Kegiatan pada Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Makassar

No.	Nilai Capaian Kinerja	Kriteria Kinerja
1.	> 95 %	Sangat Baik/Sangat Berhasil
2.	75 % - 95 %	Baik/Berhasil
3.	55 % - 75 %	Cukup baik / Cukup Berhasil
4.	35 % - 55 %	Kurang baik/ kurang Berhasil
5.	< 35 %	Gagal/Tidak berhasil

A. Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran pencapaian kinerja SMK Kehutanan Negeri Makassar Tahun 2022 dilakukan terhadap satu sasaran utama yakni “Terselenggaranya tenaga teknis menengah kejuruan kehutanan”. Dalam rangka untuk menghasilkan sejumlah 9 sub output kegiatan tersebut, ditetapkan sasaran dan indikator kinerja sebagaimana disajikan pada tabel 9 berikut :



**Laporan Kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan
Negeri Makassar Tahun 2022**

Tabel 9. Output Kegiatan, Sasaran dan Indikator pengukuran kinerja SMK Kehutanan Negeri Makassar Tahun 2022

No.	Rencana Kegiatan	Sasaran	Indikator
1.	Pengadaan Peralatan sekolah	Terlaksananya peralatan/sarana pendidikan sekolah	Jumlah peralatan/sarana sekolah
2.	Renovasi Gedung/bangunan sekolah	Terlaksananya renovasi gedung/bangunan sekolah	Jumlah kegiatan
3.	Penyelenggaraan Pendidikan Menengah Kehutanan	Tersedianya tenaga teknis menengah kehutanan	Jumlah lulusan
4.	Penetapan ISO 9001-2015	Terlaksananya ISO 9001-2015	Jumlah Sertifikat
5.	Dokumen Perencanaan dan Pembinaan	Tersedianya dokumen perencanaan dan pembinaan	Jumlah dokumen
6.	Publikasi Pendidikan	Terlaksananya promosi pendidikan	Jumlah promosi
7.	Kerjasama Pendidikan	Terlaksananya kerjasama pendidikan	Jumlah kerjasama
8.	Gaji dan Tunjangan	Telaksananya pembayaran gaji dan tunjangan	Jumlah gaji dan tunjangan
9.	Operasional dan pemeliharaan kantor	Terlaksananya Operasional dan pemeliharaan kantor	Jumlah kegiatan

3.1. Kinerja Kegiatan

Keberhasilan atau ketidak berhasilan capaian pelaksanaan kegiatan yang direncanakan dan dikemas dalam bentuk sasaran dan indikator yang telah ditetapkan untuk mewujudkan visi dan misi, maka perlu dilakukan pengukuran



Laporan Kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Makassar Tahun 2022

terhadap capaian kinerja kegiatan tersebut. Pengukuran capaian kinerja atau pengukuran kinerja mencakup; kinerja kegiatan yang merupakan tingkat pencapaian target (rencana tingkat capaian) dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan.

Pengukuran tingkat capaian kinerja kegiatan sekolah menengah kejuruan kehutanan negeri Makassar tahun kegiatan 2022 dilakukan dengan cara membandingkan antara rencana dengan realisasi masing-masing capaian indikator kinerja sasaran. Berdasarkan hasil pengukuran kinerja, secara umum akan terjadi kemungkinan keberhasilan pencapaian kinerja berikut indikator kinerja sasarnya, namun demikian akan terdapat pula kemungkinan beberapa indikator kinerja sasaran yang belum berhasil diwujudkan. Rincian hasil pengukuran tingkat capaian kinerja sekolah menengah kejuruan (SMK) Kehutanan Negeri Makassar dari masing-masing indikator kinerja kegiatan tahun 2022 dapat dilihat pada uraian dan rincian sebagai berikut :

1) Pengadaan Peralatan Sekolah

pada saat ini SMK Kehutanan Negeri Makassar peralatan sarana prasarana praktek/ pembelajaran masih belum memadai (Kondisi peralatan pembelajaran di SMK Kehutanan Negeri Makassar saat ini masih sangat kurang, baik dari sarana inventarisnya maupun dari peralatannya sehingga untuk mendukung visi dan misi SMK diperlukan penanganan khusus yakni interaktif laser proyektor,tempat tidur UKS, scanner A3 dan A4,mesin potong rumput,computer desktop,lemari dorong arsip, AC



**Laporan Kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan
Negeri Makassar Tahun 2022**

rumah dinas, kursi kantor, mesin sumur pompa dalam, AC Laboratorium. Capaian kinerja komponen kegiatan ini dapat dilihat pada Tabel berikut :

Tabel 10. Capaian Kinerja Kegiatan Pengadaan peralatan SMK Kehutanan Negeri Makassar Tahun 2022

Output/Sub output/ Komponen Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
Pengadaan Peralatan sekolah	Terlaksananya peralatan sekolah	27	27	100.00
a. Digital Dry Cabinet		2	2	100.00
b. Interaktif laser proyektor		3	3	100.00
c. Mini LCD Proyektor		3	3	100.00
d. Tempat Tidur UKS		1	1	100.00
e. Scanner A3		1	1	100.00
f. Scanner		2	2	100.00
g. Mesin Potong Rumput		1	1	100.00
h. Komputer Dekstop Lab		2	2	100.00
i. Komputer Desktop		6	6	100.00
j. Lemari dorong arsip		1	1	100.00
k. AC rumah Dinas		1	1	100.00
l. Kursi Kantor		1	1	100.00
m. Mesin Sumur Pompa dalam		1	1	100.00
n. AC Laboratorium		2	2	100.00

Gambar terlampir *)

2) Renovasi Gedung/ Bangunan Sekolah

Pada tahun 2022 SMK Kehutanan Negeri Makassar telah dilaksanakan 4 kegiatan renovasi gedung sekolah yaitu :

- Renovasi dan Pengembangan Gedung/bangunan kantor

Pada tahun anggaran 2022 direncanakan adanya kegiatan pengusulan perencanaan renovasi gedung kantor SMK Kehutanan Negeri Makassar. Bangunan kantor dibangun Tahun 1988 dan belum pernah direnovasi , kondisi kantor sudah rusak dan untuk ruangan guru dan



Laporan Kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Makassar Tahun 2022

wakasek masih menggunakan ruangan di gedung pendidikan dan untuk mensinergikan antara gedung lainnya maka diupayakan penambahan lantai II sehingga komunikasi dan koordinasi antara staf pendidik dan kependidikan semakin aktif dalam mendukung visi dan misi Sekolah.

Pelaksanaan kegiatan Renovasi dan Pengembangan Gedung/Bangunan Kantor belum terlaksana sesuai target yang telah ditetapkan. Pelaksanaan Renovasi kantor yang sesuai dengan kontrak dengan pelaksanaan selama 212 hari tapi terjadi penambahan hari pelaksanaan yaitu 15 hari untuk pembersihan/pembenahan bangunan.



Gambar 5. Reaslisasi Renovasi Gedung Sekolah (Bangunan Kantor)

- Perencanaan Gedung dan Bangunan Tahun 2023

Pada pelaksanaan tender renovasi dan pengembangan Gedung kantor terdapat sisa penawaran tender bangunan yang kemudian dioptimalisasi dengan pengadaan perencanaan untuk kegiatan renovasi bangunan yang dilaksanakan pada tahun 2023, kegiatan tersebut dilaksanakan untuk mempercepat proses pelaksanaan tahapan pelaksanaan tender. Kegiatan yang



Laporan Kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Makassar Tahun 2022

di laksanakan antara lain perencanaan Renovasi Ruang Kelas, Gedung mess dan Ruang Guru serta sinergitas dengan KHDTK Kupang.

- Renovasi Gedung dan Bangunan

Pelaksanaan Renovasi Gedung dan Bangunan dilaksanakan pada penambahan Ruang Kelas. Smk Kehutanan Negeri Makassar berusaha untuk memaksimalkan sarana maupun prasarana sekolah demi kelancaran proses belajar mengajar dan kenyamanan siswa dalam belajar atau memperoleh ilmu/pengetahuan.



Gambar 6. Renovasi Gedung Bangunan Kelas Tahun 2022

- Sinergitas TUK Siswa SMKKN Makassar di KHDTK Kupang

Dengan dijadikannya KHDTK sebagai tempat praktek (Praktek lapangan) maka dipandang perlu untuk melengkapi sarana dan prasarana pendukung di lokasi KHDTK yang antara lain SMK Kehutanan harus didorong agar menjadi sekolah yang berkualitas dan unggul untuk menyiapkan tenaga kerja khususnya di bidang kehutanan yang produktif. Laboratorium lapangan di Hutan Pendidikan/KHDTK kupang menjadi wahana bagi siswa-siswa SMK Kehutanan Makassar untuk meningkatkan ketrampilan dan keahliannya agar siap menjadi tenaga kerja yang terampil.



**Laporan Kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan
Negeri Makassar Tahun 2022**

Hutan diklat sebagai laboratorium lapangan pendidikan vokasi, dituntut untuk dapat menyediakan berbagai teaching factory yang diperlukan dalam rangka membentuk keterampilan dan jiwa wirausaha para lulusan. Selain itu hutan diklat juga dijadikan tempat uji kompetensi (TUK) keterampilan, maka diperlukan upaya nyata pembangunan sarpras laboratorium lapangan pendidikan vokasi sekaligus meningkatkan fungsi kawasan hutan diklat Tabo-Tabo sebagai hutan lindung sebagai pengatur tata air, mencegah erosi dan pelestarian flora fauna serta peningkatan kesejahteraan masyarakat sekitar kawasan.

Dalam rangka menunjang pendidikan vokasi, maka di KHDTK Kupang perlu dibangun sarana dan prasarana yang antara lain Sarana Ibadah untuk kepentingan siswa pada saat melakukan praktek dilokasi KHDTK yang masih dalam kondisi luasan yang terbatas dan ketersediaan air bersih yang tidak tercukupkan. Dari kegiatan tersebut diharapkan akan memperlancar dalam mendukung aktifitas kerja siswa-siswi di lapangan.



Gambar 7. Bangunan Sinergitas TUK di BDLHK Kupang Tahun 2022



**Laporan Kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan
Negeri Makassar Tahun 2022**

Tabel 11. Capaian Kinerja Kegiatan Renovasi Gedung Sekolah SMK Kehutanan Negeri Makassar Tahun 2022

Output/Sub output/ Komponen Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
Renovasi Gedung Sekolah	Terlaksananya renovasi gedung/bangunan sekolah	4	4	100.00
a. Renovasi dan Pengembangan Gedung/Bangunan Kantor		1	1	100.00
b. Perencanaan Gedung dan Bangunan		1	1	100.00
c. Renovasi Gedung dan bangunan		1	1	100.00
d. Sinergitas TUK Siswa di KUPANG		1	1	100.00

3) Penyelenggaraan Pendidikan Menengah Kejuruan Kehutanan

Penyelenggaraan pendidikan menengah kehutanan yang dilaksanakan SMK Kehutanan tahun 2022 dalam rangka menghasilkan output kegiatan berupa 99 lulusan siswa pendidikan menengah (SMK Kehutanan), dilengkapi sejumlah lima output kegiatan terdiri atas Penerimaan peserta Didik Baru (PPDB) (1), Kegiatan pembelajaran (2), Pelaksanaan UKK (3), Pelaksanaan Ujian Akhir Siswa (4), Pelaksanaan Wisuda/lulusan 2022 (5).

1. Penerimaan Peserta Didik Baru Tahun 2022

Pelaksanaan PPDB SMK Kehutanan Negeri Makassar pada Tahun 2021 memperoleh pendaftar sebanyak 538 peserta yang lulus administrasi pada tahap I dan kemudian pada tahap II (tuliskan dan wawancara) menjadi 150 peserta (75 umum dan 75 kawasan hutan). Yang pada akhirnya memperoleh 102 siswa yang lulus pada SMK Kehutanan Negeri Makassar.

*) Pengumuman/dokumentasi terlampir



**Laporan Kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan
Negeri Makassar Tahun 2022**

2. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan pembelajaran pada SMK Kehutanan Negeri Makassar berjalan dengan baik. SMK Kehutanan Negeri Makassar dilaksanakan di sekolah dengan kurikulum 13. Selain PBM di sekolah, SMK Kehutanan Negeri Makassar juga melaksanakan MOPBD di KHDTK Tabo-tabo, Kegiatan Praktek Kerja Lapang di Tabo-tabo, Kupang, Kalimantan dan magang sekolah mandiri tempat asal masing-masing siswa. Berikut jumlah siswa SMK Kehutanan Negeri Makassar tahun 2022:

Tabel 12. Jumlah siswa SMK Kehutanan Negeri Makassar berdasarkan jenis kelamin, asal siswa dan agama Tahun 2022

NO	URAIAN	KELAS																		Jml (Org)						
		X.a			X.b			X.c			XI.a			XI.b			XI.c				XII.a			XII.b		
1	Siswa(i)																									
	Putra	26	25	25	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	23	229						
	Putri	8	9	9	8	7	8	9	8	9	8	9	8	9	8	9	8	9	9	75						
	Jumlah	34	34	34	34	33	34	35	34	35	34	35	34	34	32	32	32	32	32	304						
2	Asal :																									
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	Jml						
	Sulawesi Selatan	13	4	9	1	9	2	9	3	11	1	13	3	13	6	7	5	11	5	125						
	Sulawesi Barat	1						1		3	1			2	1			1	1	11						
	Sulawesi Tengah	2		3	1	2	2	2	1	4	1	6	1	4		6	1	2		38						
	Sulawesi Tenggara	3	1	3	1	4	2	5		1	1		1	4		8	1	4		39						
	Sulawesi Utara	2	1	4	2	2		3	1	2	1	1							1	20						
	NTT	2		1	1	3	2				1	4	2		1	2		2	2	23						
	NTB	1	1	3		1		2	1					2		1				12						
	Gorontalo	2	1		1	2	1	2	1	2	1	2		1	1	1		3		21						
	Maluku Utara			2	2	2		2	1	2			1			1	1			14						
	Jawa Barat									1										1						
	Jumlah	26	8	25	9	25	9	26	8	26	7	26	8	26	9	26	8	23	9	304						
3	Agama :																									
	Islam	20	7	19	5	20	6	23	7	16	5	16	6	23	8	22	7	18	6	234						



**Laporan Kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan
Negeri Makassar Tahun 2022**

NO	URAIAN	KELAS																Jml (Org)		
		X.a		X.b		X.c		XI.a		XI.b		XI.c		XII.a		XII.b			XII.C	
	Nasrani	6	1	6	4	5	3	3	1	10	2	10	2	3	1	4	1	5	3	70
	Hindu																			0
	Budha																			0
	Jumlah	26	8	25	9	25	9	26	8	26	7	26	8	26	9	26	8	23	9	304



Gambar 8. Pelaksanaan MOPBD Tahun 2022 di KHDTK Tabo-tabo





**Laporan Kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan
Negeri Makassar Tahun 2022**



Gambar 9. Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan kelas XI di Kalimantan Tahun 2022



Gambar 10. Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan kelas X di Tabo-tabo Th. 2022



**Laporan Kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan
Negeri Makassar Tahun 2022**



Gambar 11. Pelaksanaan PKL Kelas XII di Kupang Tahun 2022



Gambar 12. Hasil Karya Siswa saat PKL Tahun 2022



*Laporan Kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan
Negeri Makassar Tahun 2022*



Gambar 13. Kegiatan Outing Class Siswa SMK Kehutanan Negeri Makassar 2022



*Laporan Kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan
Negeri Makassar Tahun 2022*



Gambar 14. Kegiatan Penerimaan Rapor Siswa/i SMK Kehutanan Negeri Makassar 2022



Laporan Kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Makassar Tahun 2022

3. Pelaksanaan UKK

Pelaksanaan Uji Kompetensi Keahlian (UKK) dilaksanakan dalam rangka memenuhi standar pendidikan nasional SMK Kehutanan Negeri Makassar dan untuk menguji kompetensi siswa dan telah berjalan dengan baik sesuai dengan target. Sejumlah 99 siswa yang mengikuti Uji Kompetensi Keahlian mendapatkan Hasil Kompeten.



Gambar 15. Pelaksanaan UKK SMK Kehutanan Negeri Makassar tahun 2022

4. Pelaksanaan ujian Akhir siswa

Pelaksanaan ujian akhir siswa berjalan sesuai dengan target. Siswa dapat melaksanakan Ujian Akhir sesuai dengan jadwal yang ditentukan dan mendapatkan nilai diatas standar.



**Laporan Kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan
Negeri Makassar Tahun 2022**



Gambar 16. Pelaksanaan UAS SMK Kehutanan Negeri Makassar Tahun 2022

5. Pelaksanaan wisuda/lulusan 2022

Sesuai dengan target IKK SMK Kehutanan Negeri Makassar tahun 2022 jumlah lulusan siswa SMK Kehutanan Negeri Makassar target lulusan yaitu sebanyak 99 siswa dan telah terealisasi sesuai target yang telah ditetapkan. Bidang Kompetensi yang diajarkan Mata Pelajaran Kehutanan pada SMK Kehutanan Negeri Makassar terdiri dari 3 yaitu Teknik Inventarisasi & Pemetaan Hutan, Teknik Konservasi dan Sumber Daya Hutan, dan Teknik Rehabilitasi dan Reklamasi Hutan.



**Laporan Kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan
Negeri Makassar Tahun 2022**



Gambar 17. Pelaksanaan Wisuda Siswa(i) Angkatan 12 Tahun 2022

Tabel 12. Capaian Kinerja Kegiatan Penyelenggaraan Pendidikan SMK Kehutanan Negeri Makassar Tahun 2021

Output/Sub output/ Komponen Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
Siswa pendidikan menengah (SMK Kehutanan)	Terselenggaranya siswa pendidikan SMK Kehutanan	105	105	100.00
a. Pelaksanaan PPDB	Terlaksananya PPDB	102 org	102 org	100.00
b. Pelaksanaan MOPBD	Terlaksananya MOPBD	6 bln	6 bln	100.00
c. Kegiatan Pembelajaran siswa kelas X semester 1	Terselenggaranya pembelajaran	6 bln	6 bln	100.00
d. Kegiatan pembelajaran kelas X semester 2	Terselenggaranya pembelajaran	6 bln	6 bln	100.00
e. Kegiatan pembelajaran kelas XI semester 3	Terselenggaranya pembelajaran	6 bln	6 bln	100.00
f. Kegiatan pembelajaran kelas XI semester 4	Terselenggaranya pembelajaran	6 bln	6 bln	100.00
g. Kegiatan pembelajaran kelas XII semester 5	Terselenggaranya pembelajaran	6 bln	6 bln	100.00
h. Kegiatan pembelajaran kelas XII semester 6	Terselenggaranya pembelajaran	12 bln	12 bln	100.00
i. Konsumsi Siswa	Terselenggaranya konsumsi siswa	1 kegiatan	1 kegiatan	100.00



**Laporan Kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan
Negeri Makassar Tahun 2022**

Output/Sub output/ Komponen Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
j. Operasional lelang barjas	Telaksananya operasional barjas	1 kegiatan	1 kegiatan	100.00
k. Pelaksanaan UKK	Terlaksananya UKK	1 kegiatan	1 kegiatan	100.00
l. Pelaksanaan Wisuda	Terlaksananya wisuda	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100.00
m. Pencegahan Penyebaran COVID19	Tersedianya Pencegahan Penyebaran COVID19	12 bulan	12 bulan	100.00
n. Peralatan Inventaris kantor	Terselenggaranya peralatan Inventaris kantor	1 kegiatan	1 kegiatan	100.00
o. Pengembangan SDM	Terlaksananya pengembangan SDM	1 kegiatan	1 kegiatan	100.00

4) Penetapan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001-2015

Penerapan sistem manajemen mutu yang dilaksanakan sekolah menengah kejuruan kehutanan negeri Makassar tahun 2022 merupakan bagian dari penyelenggaraan kegiatan dalam rangka menghasilkan output kegiatan berupa sertifikat ISO 9001-2015. Indikator kinerja kegiatan sertifikasi ini adalah tercapainya sertifikat ISO 9001-2015. Komponen Kegiatan yang dilaksanakan yaitu berupa penerapan system manajemen mutu dengan indikator kinerja terselenggaranya penerapan system manajemen mutu. Capaian kinerja penyelenggaraan kegiatan sertifikasi ISO 900-2015 disajikan pada Tabel 13 berikut :



**Laporan Kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan
Negeri Makassar Tahun 2022**

Tabel 13. Capaian Kinerja Kegiatan Sertifikasi ISO 9001-2015 SMK
Kehutanan Negeri Makassar Tahun 2022

Output/Sub output/ Komponen Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana (sf/keg)	Realisasi (sf/keg)	Capaian Kinerja (%)
Sertifikat ISO 9001-2015	Tercapainya sertifikat ISO 9001-2015	1	1	100.00
a. Penerapan system manajemen mutu	Terselenggaranya penerapan system manajemen mutu	1	1	100.00
T o t a l		1	1	100.00
Rata-Rata				100.00

*) sertifikat terlampir

5) Dokumen Perencanaan dan pembinaan

Acuan operasional dalam pelaksanaan kegiatan yang akan dilakukan SMK Kehutanan Negeri Makassar selama tahun 2022 yaitu dokumen perencanaan dan pembinaan. Komponen dari dokumen perencanaan dan pembinaan yaitu penyusunan dokumen perencanaan (1), Pengembangan organisasi (2), Pengembangan materi pendidikan (3) Pembinaan Siswa (4) Pengembangan Tenaga Pendidik dan Kependidikan (5) Evaluasi dan Pelaporan (6) Pencegahan Penanganan Covid 19 (7) Pengadaan Barang dan Inventaris Kantor (8). Pengukuran capaian kinerja kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dan pembinaan SMK Kehutanan Negeri Makassar tahun 2022 dapat dilihat pada Tabel 14 berikut :



**Laporan Kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan
Negeri Makassar Tahun 2022**

Tabel 14. Capaian Kinerja Kegiatan Dokumen Perencanaan dan pembinaan SMK Kehutanan Negeri Makassar Tahun 2022

Output/Sub output/ Komponen Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana (dkn)	Realisasi (dkn)	Capaian Kinerja (%)
Dokumen Perencanaan dan Pembinaan	Terpenuhinya kegiatan dokumen perencanaan dan pembinaan			100.00
a. Penyusunan dokumen perencanaan	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan	3 laporan	3 laporan	100.00
b. Pengembangan organisasi	Terlaksananya pengembangan organisasi	12 bulan	12 bulan	100.00
c. Pengembangan materi pendidikan	Terlaksananya pengembangan materi pendidikan	12 bulan	12 bulan	100.00
d. Pembinaan siswa	Terlaksananya kegiatan pembinaan siswa	12 bulan	12 bulan	100.00
e. Pengembangan tenaga pendidik dan kependidikan	Terlaksananya pengembangan tenaga pendidik dan kependidikan	12 bulan	12 bulan	100.00
f. Evaluasi dan pelaporan	Terlaksananya evaluasi dan pelaporan SMK	8 laporan	8 laporan	100.00
g. Pencegahan Penanganan COVID19	Terlaksananya Pencegahan Penanganan COVID19	12 bulan	12 bulan	100.00
h. Pengadaan Barang dan Inventaris kantor	Terlaksananya pengadaan barang dan inventaris kantor	1 kegiatan	1 kegiatan	100.00

6) Publikasi Pendidikan

Kegiatan Kegiatan ini berupa publikasi pendidikan SMK Kehutanan Makassar tahun 2022 yang melalui sub output kegiatan publikasi SMK dan komponen kegiatan berupa pelaksanaan promosi SMK. Indikator kinerja komponen kegiatan ini adalah terlaksananya promosi SMK kehutanan sejumlah 4 paket.

Capaian kinerja komponen kegiatan promosi SMK Kehutanan Makassar ini dapat dilihat pada Tabel berikut :



**Laporan Kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan
Negeri Makassar Tahun 2022**

Tabel 15. Capaian Kinerja Kegiatan Publikasi Pendidikan SMK Kehutanan Negeri Makassar Tahun 2021

Output/Sub output/ Komponen Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
<i>Publikasi Pendidikan</i>	<i>Pelaksanaan promosi kegiatan</i>	4	4	100.00
Pelaksanaan promosi SMK	Pelaksana promosi SMK	4	4	100.00
T o t a l		4	4	100.00
Rata-Rata				100.00

7) Kerjasama Pendidikan

Kerjasama pendidikan untuk tahun 2022 dilaksanakan di Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kupang, Dinas Kehutanan Kalimantan Tengah, PT. Santan Borneo Abadi di Kalimantan Timur, BKSDA Sulsel, TN. Babul Maros, Universitas Hasanuddin, CV. Inspirasi Silva Lestari Makassar. Capaian kinerja komponen kegiatan Kerjasama Pendidikan SMK Kehutanan Makassar ini dapat dilihat pada Tabel berikut :

Tabel 16. Capaian Kinerja Kegiatan Publikasi Pendidikan SMK Kehutanan Negeri Makassar Tahun 2022

Output/Sub output/ Komponen Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
<i>Kerjasama Pendidikan</i>		1	1	100.00
▪ Pelaksanaan kerjasama pendidikan	<i>Terlaksananya kerjasama pendidikan</i>	1 kegiatan	1 kegiatan	100.00
T o t a l				100.00
Rata-Rata				100.00



**Laporan Kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan
Negeri Makassar Tahun 2022**

8) Gaji dan Tunjangan

Pelaksanaan kegiatan gaji dan tunjangan merupakan bagian dari layanan perkantoran yang memiliki sub output pembayaran gaji dan tunjangan. Capaian kinerja kegiatan gaji dan tunjangan SMK ini, dapat dilihat pada Tabel 16 berikut:

Tabel 17. Capaian Kinerja Kegiatan Gaji dan Tunjangan SMK Kehutanan Negeri Makassar Tahun 2022

Output/Sub output/ Komponen Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
Gaji dan Tunjangan	Terbayarnya gaji dan tunjangan	12 bulan	12 bulan	100.00
▪ Pembayaran gaji dan tunjangan	Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan	12 bulan	12 bulan	100.00
T o t a l		12 bulan	12 bulan	200
Rata-Rata				100.00

9) Operasional dan pemeliharaan kantor

Kegiatan ini termasuk dalam layanan perkantoran SMK kehutanan negeri Makassar tahun 2022 memiliki indikator kinerja terselenggaranya layanan perkantoran selama 12 bulan kegiatan. Sub output kegiatan operasional dan pemeliharaan perkantoran terdiri dari; pemeliharaan gedung (1), pemeliharaan kendaraan operasional (2), pemeliharaan peralatan kantor (3), pembayaran langganan daya dan jasa (4), operasional perkantoran dan pimpinan (5) dan pengelolaan perpustakaan (6). Untuk mengetahui capaian kinerja kegiatan layanan perkantoran SMK Kehutanan ini, secara rinci disajikan pada Tabel 17 berikut :



**Laporan Kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan
Negeri Makassar Tahun 2022**

Tabel 18. Capaian Kinerja Kegiatan Operasional dan pemeliharaan kantor tahun 2022

Output/Sub output/ Komponen Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana (bulan)	Realisasi (bulan)	Capaian Kinerja (%)
Operasional dan pemeliharaan perkantoran		12	12	100.00
▪ Pemeliharaan gedung	Terselenggaranya operasional dan pemeliharaan perkantoran	12	12	100.00
▪ Pemeliharaan kendaraan operasional		12	12	100.00
▪ Pemeliharaan peralatan kantor		12	12	100.00
▪ Pembayaran langganan daya dan jasa		12	12	100.00
▪ Operasional perkantoran dan pimpinan		12	12	100.00
▪ Pengelolaan perpustakaan		12	12	100.00
T o t a l				700.00
Rata-Rata		12	12	100.00

2. Evaluasi Kinerja dan Analisis Capaian Kinerja

Hasil pengukuran kinerja organisasi institusi pemerintah antara lain dapat digunakan sebagai bahan melakukan analisis dan evaluasi terhadap feorman kinerja institusi tersebut. Feorman Capaian kinerja institusi pemerintah baik kinerja kegiatan ataupun kinerja keuangan yang dilaksanakan selama satu tahun, juga merupakan suatu cerminan produktivitas kinerja suatu organisasi/institusi pemerintah. Hasil capaian kinerja institusi pemerintah inilah yang mutlak harus dipertanggungjawabkan dalam bentuk laporan akuntabilitas kinerja institusi pemerintah (LAKIP) sebagai salah satu bentuk evaluasi kinerja yang sekarang diubah menjadi (LKj). Melalui hasil evaluasi kinerja tersebut maka akan dapat



Laporan Kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Makassar Tahun 2022

menentukan strategi pelaksanaan dan pengembangan yang dapat ditempuh institusi untuk dapat meningkatkan capaian kinerja yang lebih baik lagi.

Berdasarkan hasil pengukura capaian kinerja SMK kehutanan Negeri Makassar tahun 2022 baik menyangkut capaian kinerja kegiatan maupun capaian kinerja keuangan selanjutnya manajemen melakukan evaluasi terhadap nilai-nilai capaian kinerja dari masing-masing kegiatan tersebut sebagai berikut :

3.2.1 Capaian Kinerja Kegiatan

Capaian kinerja kegiatan SMK Kehutanan Negeri Makassar tahun 2022 adalah merupakan gambaran secara keseluruhan hasil pengukuran terhadap kinerja yang dilakukan SMK Kehutanan Negeri Makassar selama kurun waktu satu tahun kegiatan. Berdasarkan hasil evaluasi/penilaian terhadap pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pendidikan SMK Kehutanan yang meliputi 9 sub komponen kegiatan dan didukung oleh sejumlah sub output kegiatan serta beberapa komponen kegiatan, secara rinci disajikan pada Tabel 19 berikut:

Tabel 19. Hasil Evaluasi Capaian Kinerja Kegiatan Masing-masing Output Kegiatan SMK Kehutanan Negeri Makassar Tahun 2022

No.	Output Kegiatan	Capaian Kinerja (%)	Kriteria Penilaian
1.	Pengadaan Peralatan Sekolah	100.00	Sangat baik
2.	Renovasi Gedung/Bangunan sekolah	100.00	Sangat baik
3.	Penyelenggaraan Pendidikan Menengah Kehutanan	100.00	Sangat baik



**Laporan Kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan
Negeri Makassar Tahun 2022**

No.	Output Kegiatan	Capaian Kinerja (%)	Kriteria Penilaian
4.	Penetapan Sistem Mutu ISO 9001-2015	100.00	Sangat baik
5.	Dokumen perencanaan dan pembinaan	100.00	Sangat baik
6.	Publikasi Pendidikan	100.00	Sangat baik
7.	Kerjasama Pendidikan	100.00	Sangat baik
8.	Gaji dan Tunjangan	100.00	Sangat baik
9.	Operasional dan pemeliharaan kantor	100.00	Sangat baik
Rata-rata		100.00	Sangat baik

Dengan memperhatikan Tabel tersebut di atas maka dapat diketahui bahwa SMK Kehutanan Negeri Makassar dalam melaksanakan kegiatan penyelenggaraan pendidikan Kehutanan tahun 2022, diperoleh persentase rata-rata capaian kinerja kegiatan sebesar 100 % atau dengan kata lain, penilaian capaian kinerja kegiatan SMK Kehutanan Negeri Makassar tahun 2022 masuk kriteria sangat baik atau sangat berhasil. Indikator keberhasilan penilaian kinerja tersebut didasarkan pada realisasi output capaian kegiatan sesuai dengan target rencana output yang telah ditetapkan. Sub kegiatan yang menghasilkan capaian kinerja 100% atau dengan kriteria penilaian sangat baik atau sangat berhasil terdiri dari sub kegiatan:

1. Pengadaan Peralatan/sarana pendidikan sekolah
2. Renovasi gedung/prasarana sekolah
3. Penyelenggaraan Pendidikan Menengah Kehutanan



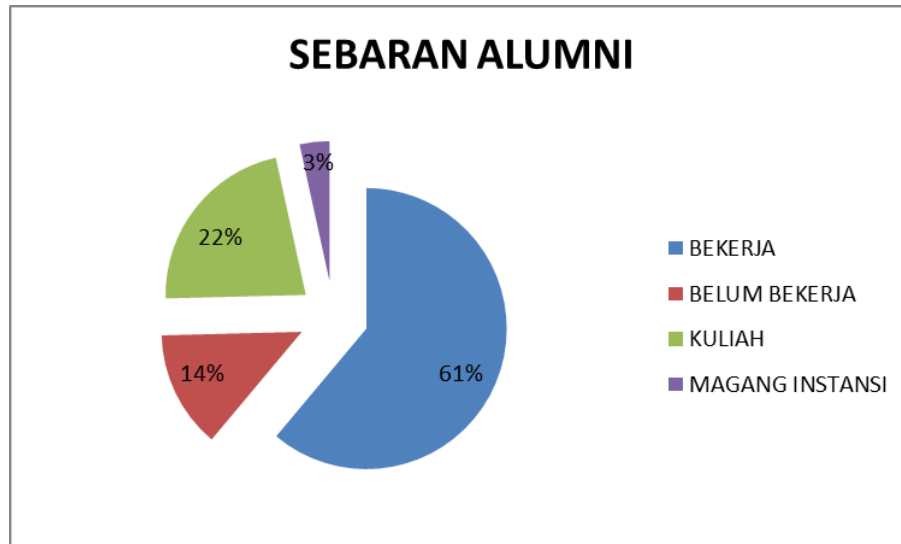
***Laporan Kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan
Negeri Makassar Tahun 2022***

4. Penetapan Sistem Mutu ISO 9001-2015
5. Dokumen perencanaan dan pembinaan
6. Publikasi pendidikan
7. Kerjasama pendidikan
8. Gaji dan Tunjangan
9. Operasional dan pemeliharaan kantor

Berdasarkan hasil analisis terhadap seluruh capaian kinerja kegiatan SMK Kehutanan Negeri Makassar tahun 2022, maka dapat dievaluasi dan dijelaskan bahwa kinerja dari sejumlah 9 aktivitas output kegiatan yang dilaksanakan SMK kehutanan selama tahun berjalan seluruhnya menunjukkan capaian kinerja kegiatan dengan kriteria sangat atau sangat berhasil dengan rata-rata persentase 100%. Keberhasilan ini karena dukungan dari berbagai pihak khususnya pimpinan, tenaga pendidik dan kependidikan. Hal ini dibuktikan dengan adanya sertifikat dan piagam penghargaan yang diperoleh oleh SMK Kehutanan Negeri Makassar serta lulusan siswa yang diperoleh sesuai dengan target (99 orang). Adapun penghargaan yang diperoleh yaitu Sertifikat Kihajar STIEM 2022, Adiwiyata Nasional, Akreditasi Sekolah predikat A, dan beberapa sertifikat lainnya (terlampir*). Dan sesuai dengan data sebaran alumni yaitu sebanyak 61% alumni yang telah bekerja. Hal ini dapat dilihat pada gambar berikut:



**Laporan Kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan
Negeri Makassar Tahun 2022**



Gambar 18. Data sebaran alumni SMK Kehutanan Negeri Makassar tahun 2022

Keberhasilan ini ditunjukkan dengan hasil nilai perbandingan atau selisih antara realisasi capaian terhadap rencana output dari masing-masing output kegiatan menghasilkan nilai indikator kinerja dengan persentase tersebut. Hasil evaluasi capaian kinerja kegiatan SMK kehutanan Makassar selama lima tahun (2018 , 2019 , 2020, 2021 dan 2022) sesuai dengan Renstra SMK Kehutanan Negeri Makassar selengkapnya dapat dilihat pada Tabel 20.

Tabel 20. Hasil Evaluasi Capaian Kinerja Kegiatan SMK Kehutanan Makassar Tahun 2018-2022

No	Kriteria Capaian	2018		2019		2020		2021		2022	
		Jumlah Output	Bobot	Jumlah Output	Bobot	Jumlah Output	Bobot	Jumlah Output	Bobot	Jumlah Output	Bobot
1.	Sangat baik/Sangat berhasil	8	100	7	100	5	100	8	100	9	100



**Laporan Kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan
Negeri Makassar Tahun 2022**

No	Kriteria Capaian	2018		2019		2020		2021		2022	
		Jumlah Output	Bobot	Jumlah Output	Bobot	Jumlah Output	Bobot	Jumlah Output	Bobot	Jumlah Output	Bobot
2.	Baik/Berhasil	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Cukup baik/Cukup berhasil	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Kurang baik/Kurang berhasil	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Tidak baik/Gagal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah :			8	100	7	100	5	100	8	100	100
Rata-Rata Capaian Kinerja			100		100		100		100		100

B. Realisasi Anggaran

Tahun Anggaran 2022, Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Kehutanan Negeri Makassar dalam melaksanakan kegiatan Tugas Pokok dan Fungsi didukung anggaran yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) yang terdiri dari Rupiah Murni (RM) dan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP). Jumlah anggaran yang dialokasikan pada Daftar Isian Pengalokasian Anggaran (DIPA) tahun 2022 ditetapkan sebesar Rp. 20.636.150.000,- (Dua Puluh Milyar Enam Ratus Tiga Puluh Enam Juta Seratus Lima Puluh Ribu rupiah) dengan surat pengesahan SP Nomor: 029-08.2.451652/2022 Tanggal 17 november 2021. Total besaran alokasi anggaran DIPA tersebut digunakan untuk mendukung pelaksanaan indicator kinerja jumlah tenaga teknis menengah kejuruan kehutanan melalui 9



**Laporan Kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan
Negeri Makassar Tahun 2022**

sub komponen kegiatan dengan alokasi dan persentasi masing-masing sebagai berikut :

Tabel 21. Alokasi Anggaran DIPA Per Masing-masing Output Kegiatan SMK Kehutanan Negeri Makassar Tahun 2022

No	Rencana Kegiatan	Alokasi Anggaran (Rp.)	Bobot (%)
1.	Pengadaan Peralatan sekolah	405.465.000	1,91
2.	Renovasi Gedung/Bangunan sekolah	4.134.187.000	19,47
3.	Penyelenggaraan Pendidikan Menengah Kejuruan Kehutanan	7.999.358.000	37,67
4.	Penetapan ISO 9001-2015	80.000.000	0,38
5.	Dokumen perencanaan dan pembinaan	1.975.694.000	9,30
6.	Publikasi Pendidikan	79.796.000	0,38
7.	Kerjasama Pendidikan	28.000.000	0,13
8.	Gaji dan Tunjangan	3.602.300.000	16,96
9.	Operasional dan pemeliharaan kantor	2.331.350.000	10,98
Total :		20.636.150.000	100

Capaian kinerja keuangan SMK kehutanan Negeri Makassar tahun 2022 dalam rangka mencapai sasaran tersedianya tenaga teknis menengah kejuruan kehutanan untuk menghasilkan 9 sub komponen kegiatan secara rinci, capaian kinerja keuangan dari masing-masing output kegiatan tersebut dapat diuraian sebagai berikut :



**Laporan Kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan
Negeri Makassar Tahun 2022**

Tabel 22. Realisasi Anggaran SMK Kehutanan Negeri Makassar tahun 2022

Kode MAK	URAIAN KEGIATAN	Target		Realisasi	
		Anggaran	BBT (%)	Keuangan	%
1	2	3	4	5	6
029.08.10	Program Pendidikan, Pelatihan Vokasi dan Dukungan Manajemen	Rp 20,636,150,000	100.00	Rp 20,531,290,039	99.49
029.08.DL	Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi	Rp 14,702,500,000	69.23	Rp 14,613,178,284	99.39
6746	Penyelenggaraan Pendidikan Menengah Kejuruan Kehutanan	Rp 14,702,500,000	69.23	Rp 14,613,178,284	99.39
6746.RAA	Sarana Bidang Pendidikan	Rp 405,465,000	1.91	Rp 405,359,484	99.97
6746.RAA.001	Pengadaan Peralatan Sekolah	Rp 405,465,000	1.91	Rp 405,359,484	99.97
051	Pengadaan Peralatan Sekolah	Rp 405,465,000	1.91	Rp 405,359,484	99.97
6746.RBI	Prasarana Bidang Pendidikan Dasar dan Menengah	Rp 4,134,187,000	19.47	Rp 4,088,831,600	98.90
6746.RBI.002	Renovasi Gedung/Bangunan Sekolah	Rp 4,134,187,000	19.47	Rp 4,088,831,600	98.90
051	Renovasi Gedung/Bangunan Sekolah	Rp 4,134,187,000	19.47	Rp 4,088,831,600	98.90
A	Renovasi dan Pengembangan Gedung/Bangunan	Rp 3,591,206,000	16.91	Rp 3,556,674,100	99.04
B	PERENCANAAN GEDUNG DAN BANGUNAN TA.2023	Rp 300,000,000	1.41	Rp 292,507,000	97.50
C	Renovasi gedung dan bangunan	Rp 40,000,000	0.19	Rp 40,000,000	100.00
D	Snergitas TUK Siswa SMKKN Makassar Di KHDTK KUPANG	Rp 202,981,000	0.96	Rp 199,650,500	98.36
6746.SAE	Pendidikan Vokasi Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup	Rp 10,162,848,000	47.86	Rp 10,118,987,200	99.57
6746.SAE.001	Tenaga Teknis menengah kejuruan kehutanan yang kompeten dan bersertifikat	Rp 10,162,848,000	47.86	Rp 10,118,987,200	99.57
051	Penyelenggaraan Pendidikan Menengah Kehutanan	Rp 7,999,358,000	37.67	Rp 7,983,125,400	99.80
A	Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)	Rp 845,508,000	3.98	Rp 845,395,800	99.99
B	Pelaksanaan Masa Orientasi Peserta Didik Baru (MOPD)/Pengenalan Hutan	Rp 112,086,000	0.53	Rp 112,047,400	99.97
C	KEGIATAN PEMBELAJARAN KELAS X SEMESTER I (102 Org)	Rp 81,165,000	0.38	Rp 81,159,500	99.99
D	Kegiatan pembelajaran kelas X Semester 2 (102 org)	Rp 206,375,000	0.97	Rp 206,171,750	99.90
E	Kegiatan Pembelajaran Kelas XI Semester 3 (102 Org)	Rp 70,320,000	0.33	Rp 70,168,000	99.78
F	Kegiatan Pembelajaran Kelas XI Semester 4 (101 org)	Rp 835,383,000	3.93	Rp 835,231,850	99.98
G	Kegiatan Pembelajaran Kelas XII	Rp 1,068,000,000		Rp 1,067,915,150	



**Laporan Kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan
Negeri Makassar Tahun 2022**

Kode MAK	URAIAN KEGIATAN	Target		Realisasi	
		Anggaran	BBT (%)	Keuangan	%
	Semester 5 (101 org)		5.03		99.99
H	Kegiatan Pembelajaran Kelas XII Semester 6 (99 org)	Rp 418,596,000	1.97	Rp 418,568,100	99.99
I	Konsumsi Siswa Di Asrama	Rp 3,260,910,000	15.36	Rp 3,260,767,200	100.00
J	OPERASIONAL LELANG BARANG/JASA	Rp 23,385,000	0.11	Rp 8,037,000	34.37
K	Pelaksanaan Ujian Kompetensi Keahlian (UKK)	Rp 247,787,000	1.17	Rp 247,783,900	100.00
L	PELAKSANAAN WISUDA	Rp 106,000,000	0.50	Rp 105,998,250	100.00
M	Pencegahan Penanganan Covid-19	Rp 303,285,000	1.43	Rp 303,234,500	99.98
N	Pengadaan Barang Pembelajaran dan Inventaris Kantor	Rp 261,630,000	1.23	Rp 261,630,000	100.00
O	Pengembangan SDM	Rp 159,028,000	0.75	Rp 159,017,000	99.99
052	Penetapan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001-2015	Rp 80,000,000	0.38	Rp 80,000,000	100.00
A	Penetapan Sistem Manajemen Mutu	Rp 80,000,000	0.38	Rp 80,000,000	100.00
053	Dokumen Perencanaan dan Pembinaan	Rp 1,975,694,000	9.30	Rp 1,948,978,350	98.65
A	Penyusunan Dokumen Perencanaan	Rp 78,490,000	0.37	Rp 73,235,950	93.31
B	Pengembangan Organisasi	Rp 27,809,000	0.13	Rp 27,809,000	100.00
C	Pengembangan Materi Pendidikan	Rp 25,200,000	0.12	Rp 25,200,000	100.00
D	Pembinaan Siswa	Rp 593,778,000	2.80	Rp 593,681,200	99.98
E	Pengembangan Tenaga Pendidik dan Kependidikan	Rp 841,698,000	3.96	Rp 833,619,600	99.04
F	Evaluasi dan Pelaporan	Rp 138,739,000	0.65	Rp 125,508,950	90.46
G	Pencegahan Penanganan Covid-19	Rp 133,230,000	0.63	Rp 133,173,650	99.96
H	Pengadaan Barang dan Inventaris Kantor	Rp 136,750,000	0.64	Rp 136,750,000	100.00
054	Publikasi Pendidikan	Rp 79,796,000	0.38	Rp 79,743,400	99.93
A	Publikasi dan promosi SMK	Rp 79,796,000	0.38	Rp 79,743,400	99.93
055	Kerjasama Pendidikan	Rp 28,000,000	0.13	Rp 27,140,050	96.93
A	Kerjasama dengan para Pihak (Stake holders)	Rp 28,000,000	0.13	Rp 27,140,050	96.93
029.08.WA	Program Dukungan Manajemen	Rp 5,933,650,000	27.94	Rp 5,918,111,755	99.74
5439	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM	Rp 5,933,650,000	27.94	Rp 5,918,111,755	99.74



**Laporan Kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan
Negeri Makassar Tahun 2022**

Kode MAK	URAIAN KEGIATAN	Target		Realisasi	
		Anggaran	BBT (%)	Keuangan	%
5439.EBA	Layanan Perkantoran	Rp 5,933,650,000	27.94	Rp 5,918,111,755	99.74
5439.EBA.994	Layanan Perkantoran	Rp 5,933,650,000	27.94	Rp 5,918,111,755	99.74
001	Gaji dan Tunjangan	Rp 3,602,300,000	16.96	Rp 3,593,050,420	99.74
A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	Rp 3,602,300,000	16.96	Rp 3,593,050,420	99.74
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Rp 2,331,350,000	10.98	Rp 2,325,061,335	99.73
A	Pemeliharaan Gedung	Rp 404,761,000	1.91	Rp 404,761,000	100.00
B	Pemeliharaan Kendaraan Operasional	Rp 195,750,000	0.92	Rp 195,746,000	100.00
C	Pemeliharaan Peralatan Perkantoran	Rp 390,729,000	1.84	Rp 390,558,300	99.96
D	Pembayaran langganan Daya dan Jasa	Rp 246,252,000	1.16	Rp 246,249,500	100.00
E	Operasional Perkantoran dan Pimpinan	Rp 1,081,858,000	5.09	Rp 1,075,748,035	99.44
F	Pengelolaan Perpustakaan	12,000,000	0.06	11,998,500	99.99

Berdasarkan Tabel di atas dapat diketahui bahwa secara umum hasil penilaian capaian kinerja keuangan SMK Kehutanan tahun 2022 diperoleh nilai rata-rata capaian sebesar 99,49 %. Perolehan nilai rata-rata kinerja keuangan tersebut mengindikasikan bahwa kinerja pelaksanaan kegiatan SMK kehutanan ditinjau dari aspek kinerja keuangan, rata-rata capaiannya masuk dalam kriteria sangat baik atau sangat berhasil.

Hasil capaian kinerja terhadap 9 sub komponen kegiatan yang dilaksanakan SMK kehutanan sesuai anggaran DIPA SMK kehutanan tahun 2022 diperoleh nilai capaian kinerja keuangan antara 96,95 % sampai 100% atau dengan kriteria penilaian sangat baik. Untuk nilai capaian kinerja keuangan diatas 95% atau masuk kriteria sangat baik dicapai oleh sembilan jenis sub komponen kegiatan yaitu;



**Laporan Kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan
Negeri Makassar Tahun 2022**

kegiatan Pengadaan Peralatan sekolah (1), Renovasi Gedung/bangunan Sekolah (2), Penyelenggaraan pendidikan menengah kehutanan (3), Penetapan Mutu ISO 9001-2015 (4), Dokumen Perencanaan dan Pembinaan (5), Publikasi pendidikan (6), Kerjasama Pendidikan (7), Gaji dan Tunjangan (8), dan Operasional dan Pemeliharaan kantor(9).

Prestasi nilai capaian kinerja keuangan tertinggi yang dihasilkan oleh kegiatan Penetapan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001-2015 yang menunjukkan bahwa adanya dukungan manajemen terhadap visi, misi, tujuan dan sasaran SMK kehutanan melalui optimalisasi input kegiatan berupa sumberdaya manusia, anggaran dan kebijakan untuk menghasilkan sertifikat ISO 9001-2015 yang berarti SMK Kehutanan dalam manajemen mutunya telah sesuai dengan standar internasional. Hasil evaluasi capaian kinerja keuangan SMK kehutanan Makassar selama lima tahun sesuai dengan renstra SMK Kehutanan Negeri Makassar (2018, 2019, 2020, 2021 dan 2022) selengkapnya dapat dilihat pada Tabel 23 dibawah.

Tabel 23. Hasil Evaluasi Capaian Kinerja Kegiatan Keuangann SMK Kehutanan Makassar Tahun 2018-2022

No	Kriteria Capaian	Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022	
		Jumlah Output	Bobot	Jumlah Output	Bobot	Jumlah Output	Bobot	Jumlah Output	Bobot	Jumlah Output	Bobot
1.	Sangat baik/Sangat berhasil	6	75%	3	42,9	4	80%	7	87,5	8	100
2.	Baik/Berhasil	2	25%	3	42,9	1	20%	-	-	-	-
3.	Cukup baik/Cukup	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



**Laporan Kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan
Negeri Makassar Tahun 2022**

	berhasil										
4.	Kurang baik/Kurang berhasil	-	-	1	14,2	-	-	1	12,5	-	-
5.	Tidak baik/Gagal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah :		8	100	7	100	5	100	8	100	9	100
Rata-Rata Capaian Kinerja			98,32		98		98,71		98,92		99,49

Berdasarkan hasil evaluasi terhadap capaian kinerja keuangan SMK Kehutanan Makassar selama lima tahun terakhir tersebut (2018-2022), terjadi penurunan pada tahun 2018 ke tahun 2019 yaitu 98,32% menjadi 98%. Namun pada tahun 2020 hingga tahun 2022 terjadi peningkatan kinerja keuangan yaitu dari 98% menjadi 98,71 %, 98,92% hingga 99,49%.

Hasil evaluasi terhadap capaian kinerja keuangan SMK kehutanan Makassar tahun 2018, 2019, 2020, 2021 dan 2022 sebagaimana Tabel 23, dapat dijelaskan bahwa secara keseluruhan rata-rata capaian kinerja keuangan dari sejumlah kegiatan yang dilaksanakan menghasilkan kriteria sangat baik. Kriteria capaian tahun 2018 menghasilkan sejumlah 2 macam capaian yaitu penilaian sangat baik atau sangat berhasil untuk 6 jenis kegiatan dengan persentasi 75% dan untuk penilaian baik atau berhasil yaitu 2 jenis kegiatan dengan persentase 25%. Kriteria capaian tahun 2019 menghasilkan sejumlah 3 capaian yaitu penilaian sangat baik atau sangat berhasil untuk 3 kegiatan dengan persentasi 42,9% , penilaian baik/berhasil terdapat 3 kegiatan dan untuk kurang berhasil/kurang baik yaitu 1 kegiatan. Kriteria capaian tahun 2020 menghasilkan sejumlah 2 capaian yaitu



Laporan Kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Makassar Tahun 2022

penilaian sangat baik atau sangat berhasil untuk 4 kegiatan dengan persentasi 80% dan penilaian baik/berhasil yaitu 1 kegiatan. Kriteria capaian tahun 2021 menghasilkan sejumlah 2 capaian yaitu penilaian sangat baik/ sangat berhasil untuk 7 kegiatan dengan persentasi 87,5% dan penilaian kurang baik/kurang berhasil yaitu 1 kegiatan. Kriteria capaian tahun 2022 menghasilkan sejumlah 1 capaian yaitu penilaian sangat baik/sangat berhasil untuk 9 kegiatan dengan presentasi 100%.

C. Permasalahan dan Tindak Lanjut

Strategi secara substansi sebenarnya adalah bagaimana cara atau teknik yang digunakan dalam rangka untuk mencapai sasaran dan tujuan yang sudah diterjemahkan lebih lanjut dari visi dan misi organisasi atau institusi. Teknik-teknik atau metode yang digunakan sebagai pedoman untuk mencapai sasaran dan tujuan organisasi atau institusi yang telah ditetapkan diharapkan merupakan metode yang paling efektif yang dapat memecahkan permasalahan baik terkait kondisi eksternal maupun internal dari suatu institusi. Strategi dalam pemecahan masalah berdasarkan hasil pengukuran, analisis dan evaluasi terhadap capaian kinerja sekolah menengah kejuruan kehutanan Negeri Makassar tahun 2022 atas dasar capaian kinerja kegiatan dan capaian kinerja keuangan, secara umum dapat ditempuh melalui beberapa strategi perbaikan, penyempurnaan dan peningkatan terkait masalah; penyusunan perencanaan (1), pemahaman dan kesadaran terhadap tugas pokok dan fungsi (tupoksi) seluruh SDM SMK kehutanan(2), dan



Laporan Kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Makassar Tahun 2022

kemampuan, keterampilan dan kesesuaian alokasi sumber daya manusia (3). Strategi SMK Kehutanan Makassar dalam rangka perbaikan, penyempurnaan dan peningkatan kinerja dimaksudkan agar senantiasa terjadi peningkatan capaian kinerja SMK Kehutanan Makassar pada tahun 2023 mendatang.

SMK Kehutanan akan menindaklanjuti kekurangan yang menjadi masalah utama sehingga target realisasi keuangan pada kegiatan kerjasama pendidikan sehingga dapat maksimal, juga melakukan perencanaan yang sesuai dengan kebutuhan sekolah.

Dokumen perencanaan merupakan acuan atau petunjuk operasional pelaksanaan kegiatan menyangkut target-target capaian fisik, capaian keuangan dan capaian waktu pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu satu tahun.

Kecermatan

dalam menyusun perencanaan akan lebih mendekatkan antara capaian kegiatan atau realisasi pelaksanaan kegiatan terhadap rencana yang telah ditetapkan sebelumnya. Strategi perbaikan, penyempurnaan dan peningkatan kecermatan dalam penyusunan dokumen perencanaan SMK kehutanan Makassar ke depan dapat ditempuh antara lain melalui;

- 1) Bahan penyusun dokumen perencanaan kegiatan, didasarkan pada usulan rencana dari setiap pelaksana kegiatan dan melalui kegiatan pembahasan terlebih dahulu sebelum usulan tersebut masuk dalam dokumen perencanaan atau petunjuk operasional kegiatan (POK), Rencana Kerja (Renja) dan Renstra.



***Laporan Kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan
Negeri Makassar Tahun 2022***

- 2) Usulan setiap rencana kegiatan, menyesuaikan terhadap substansi jenis kegiatan, alokasi anggaran kegiatan, volume kegiatan dan standar-standar biaya dan harga satuan sebagaimana telah ditetapkan di dalam DIPA dan ketentuan terkait lainnya.
- 3) Sinkronisasi dalam hal alokasi sumber mata anggaran kegiatan (MAK) dengan satuan output kegiatan lebih tepat dan jelas sehingga sesuai dengan tujuan alokasi kegiatan yang diharapkan dapat meningkatkan kinerja kegiatan dan kinerja keuangan yang lebih efektif.

Tugas pokok dan fungsi sekolah menengah kejuruan (SMK) kehutanan Makassar dalam melaksanakan pendidikan kejuruan kehutanan bertaraf internasional dengan menyelenggarakan fungsi menyusun rencana dan program, melaksanakan pendidikan dan pengajaran, melaksanakan kerja sama dan melaksanakan urusan tata usaha dan rumah tangga maka seluruh input berupa; sumberdaya manusia (SDM), anggaran, sarana prasarana dan kebijakan seluruhnya dialokasikan untuk mendukung tupoksi tersebut. Dalam menjalankan dan merealisasikan tupoksi SMK tersebut, perlu upaya pemahaman kepada seluruh SDM SMK kehutanan pada setiap level atau jenjang terkait tugas dan kewenangannya masing-masing sehingga diperoleh kesamaan persepsi dan kesadaran terhadap peran dan beban tugas yang berada dalam tanggungjawabnya. Melalui pemahaman dan kesadaran terhadap tupoksinya dengan baik maka diharapkan apa yang telah menjadi tugas dari masing-masing SDM yang bersangkutan dapat dilaksanakan dengan rasa penuh



***Laporan Kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan
Negeri Makassar Tahun 2022***

tanggungjawab yang dibuktikan melalui peningkatan kinerja personal maupun institusional.

Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) kehutanan Makassar untuk mencapai tuntutan capaian kinerja institusi yang lebih baik maka strategi yang perlu dilakukan adalah melalui peningkatan kualitas kemampuan, keterampilan dan mensinkronkan alokasi SDM secara tepat mutlak dilakukan untuk mencapai ekspektasi dalam meningkatkan capaian kinerja SMK kehutanan secara umum. Strategi peningkatan kualitas SDM SMK Kehutanan Negeri Makassar tersebut dapat dilakukan melalui diklat-diklat kedinasan, kursus-kursus keterampilan atau inhouse training, peningkatan jenjang pendidikan melalui beasiswa tugas belajar atau pemberian izin belajar, studi banding dan lain-lain.



IV. PENUTUP

Laporan kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Makassar tahun 2022 (LKj SMK Kehutanan 2022) sebagaimana telah diuraikan pada bab-bab sebelumnya, diharapkan dapat memberikan informasi tentang berbagai capaian kinerja terkait pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SMK kehutanan Makassar dalam penyelenggaraan pendidikan kejuruan kehutanan bertaraf internasional. LKj SMK kehutanan ini adalah merupakan salah satu kewajiban yang harus dipenuhi dalam rangka transparansi dan pertanggung jawaban (akuntabilitas) terhadap berbagai hasil pelaksanaan kegiatan sebagai institusi pemerintah. Berdasarkan hasil penilaian dan evaluasi capaian kinerja SMK kehutanan Makassar tahun 2022 dengan berbagai kondisi dan keterbatasan-keterbatasannya secara ringkas dapat dilaporkan bahwa :

1. Capaian kinerja kegiatan dari sejumlah 9 sub komponen kegiatan tersebut, masing-masing terdiri atas : sejumlah Sembilan sub kegiatan (Pengadaan Peralatan sekolah, Renovasi Gedung/bangunan Sekolah, Penyelenggaraan Pendidikan Menengah Kehutanan, Penetapan Sistem Mutu ISO 9001-2015, Dokumen Perencanaan dan Pembinaan, Publikasi Pendidikan, Kerjasama Pendidikan, Gaji dan Tunjangan, Operasional dan Pemeliharaan Kantor) dengan capaian kinerja 100 % .
2. Hasil evaluasi terhadap sejumlah 9 sub komponen kegiatan yang dilaksanakan SMK kehutanan Makassar tahun 2022 diperoleh gambaran bahwa seluruh sub kegiatan



- (100%) menghasilkan capaian kinerja kegiatan (realisasi fisik kegiatan) dengan kriteria capaian sangat baik atau sangat berhasil.
3. Capaian kinerja keuangan dari hasil pelaksanaan 9 sub kegiatan, rata-rata secara umum menunjukkan hasil penilaian sebesar 99,49 % atau masuk dalam kriteria penilaian sangat baik atau sangat berhasil. Dari sejumlah 9 sub kegiatan tersebut secara rinci menghasilkan satu kelompok kriteria penilaian.. Nilai capaian kinerja keuangan dengan kriteria sangat baik/sangat berhasil (>95%) dicapai oleh Sembilan sub kegiatan yaitu; (Pengadaan Peralatan sekolah, Renovasi Gedung/bangunan Sekolah, Penyelenggaraan Pendidikan Menengah Kehutanan, Penetapan Sistem Mutu ISO 9001-2015, Dokumen Perencanaan dan Pembinaan, Publikasi Pendidikan, Kerjasama Pendidikan, Gaji dan Tunjangan, Operasional dan Pemeliharaan Kantor) dengan capaian kinerja 100% .
4. Hasil evaluasi terhadap pelaksanaan keuangan dari seluruh sub kegiatan (9 kegiatan) SMK kehutanan Negeri Makassar tahun 2022 diperoleh sejumlah 1 macam kriteria capaian yaitu penilaian sangat baik/sangat berhasil untuk 9 jenis output kegiatan dengan persentasi 100%.



S A R A N

Saran tindak lanjut untuk perbaikan dan penyempurnaan substansi Laporan Kinerja (LKj) Instansi Pemerintah SMK kehutanan Makassar untuk periode selanjutnya terkait capaian kinerja kegiatan pengelolaan SMK kehutanan secara menyeluruh dipandang dari aspek perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan maka diperlukan beberapa hal sebagai berikut :

- Untuk memperoleh gambaran capaian kinerja yang lebih komprehensif dalam membuat laporan hasil kinerja instansi pemerintah ke dalam LKj Instansi pemerintah, perlu memasukan aspek hasil penilaian, analisis dan evaluasi capaian kinerja waktu (realisasi waktu) pelaksanaan kegiatan disamping capaian kinerja kegiatan (realisasi fisik) dan capaian kinerja keuangan (realisasi keuangan). Penilaian capaian kinerja waktu pelaksanaan tersebut di dalamnya menyangkut penilaian terhadap ketepatan waktu mulai pelaksanaan kegiatan dan ketepatan waktu penyelesaian pelaksanaan kegiatan.
- Pada setiap aktivitas pelaksanaan kegiatan yang difasilitasi melalui anggaran DIPA perlu penyusunan dokumen perencanaan yang lebih baik dan membuat laporan hasil kegiatannya baik berupa laporan hasil kegiatan antara maupun laporan hasil akhir kegiatan melalui pembahasan pada setiap akhir tahun kegiatan. Penyusunan dokumen perencanaan dan Laporan hasil pelaksanaan kegiatan ini merupakan bentuk transparansi dan pertanggung jawaban sekaligus menjadi bahan penilaian, evaluasi capaian kinerja instansi dan dapat digunakan sebagai sumber data dan



informasi dalam rangka memudahkan dalam penyusunan dokumen Laporan Kinerja (LKj) Instansi pemerintah pada setiap akhir tahun.

LAMPIRAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

SERTIFIKAT

28028/J1/TI.03.00/2022

ADRIANTO

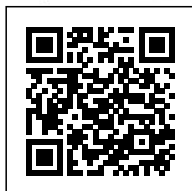
**SMK KEHUTANAN NEGERI MAKASSAR
PROVINSI SULAWESI SELATAN**

dinyatakan lolos

KIHAJAR STEM 2022 TAHAP FINAL

(tahap ketiga dari tiga tahap Kihajar STEM 2022) yang dilaksanakan secara nasional oleh Pusat Data dan Teknologi Informasi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi pada tanggal 5-25 September 2022 (tahap Video Tematik) dan 17-21 Oktober 2022 (tahap Presentasi) melalui <https://kihajar.kemdikbud.go.id>.

Jakarta, 31 Oktober 2022
Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi,



Dr. Muhammad Hasan Chabibie, M.Si
NIP 198009132006041001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

SERTIFIKAT

28029/J1/TI.03.00/2022

AIDIL HIDAYAT BAKRI

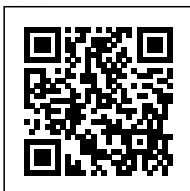
**SMK KEHUTANAN NEGERI MAKASSAR
PROVINSI SULAWESI SELATAN**

dinyatakan lolos

KIHAJAR STEM 2022 TAHAP FINAL

(tahap ketiga dari tiga tahap Kihajar STEM 2022) yang dilaksanakan secara nasional oleh Pusat Data dan Teknologi Informasi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi pada tanggal 5-25 September 2022 (tahap Video Tematik) dan 17-21 Oktober 2022 (tahap Presentasi) melalui <https://kihajar.kemdikbud.go.id>.

Jakarta, 31 Oktober 2022
Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi,



Dr. Muhammad Hasan Chabibie, M.Si
NIP 198009132006041001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

SERTIFIKAT

28030/J1/TI.03.00/2022

JOVITA TOB

**SMK KEHUTANAN NEGERI MAKASSAR
PROVINSI SULAWESI SELATAN**

dinyatakan lolos

KIHAJAR STEM 2022 TAHAP FINAL

(tahap ketiga dari tiga tahap Kihajar STEM 2022) yang dilaksanakan secara nasional oleh Pusat Data dan Teknologi Informasi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi pada tanggal 5-25 September 2022 (tahap Video Tematik) dan 17-21 Oktober 2022 (tahap Presentasi) melalui <https://kihajar.kemdikbud.go.id>.

Jakarta, 31 Oktober 2022
Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi,



Dr. Muhammad Hasan Chabibie, M.Si
NIP 198009132006041001



PERJANJIAN KERJA SAMA
ANTARA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) KEHUTANAN NEGERI MAKASSAR
DENGAN
BALAI BESAR KONSERVASI SUMBER DAYA ALAM SULAWESI SELATAN
Nomor: PKS. 12/SMKKN-4/TU/KUM.3/11/2022
Nomor: PKS.52/K.8/TU/PEG/11/2022

Pada hari ini Rabu tanggal Tiga Puluh Bulan November Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Mukhamad Ari Hidayanto, S.Hut
NIP : 19830202 200912 1 003
Jabatan : Kepala SMK Kehutanan Negeri Makassar
Alamat : Jalan Perintis Kemerdekaan Km 17,5 Sulawesi Selatan
Yang dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama jabatan yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Pada hari ini Rabu Tanggal Tiga Puluh Bulan November Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, yang bertanda tangan dibawah ini:

2. Nama : Ir. Jusman
NIP : 196412311993031010
Jabatan : Kepala Balai Besar Konservasi Sumber Daya Alam Sulawesi Selatan.
Alamat : Jalan Perintis Kemerdekaan 1 Km.8 Kompleks Aptisi Kel.Tamalanrea Indah Kec.Tamalanrea Makassar
Yang dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama jabatan yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA yang selanjutnya dalam perjanjian kerjasama ini disebut PARA PIHAK setuju dan sepakat untuk melakukan Kerjasama dengan ketentuan sebagai berikut:

Pasal 1
DASAR PELAKSANAAN

Kerjasama ini didasarkan pada:

1. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor P.17/Menlhk/Setjen/OTL0/1/2016 tanggal 29 Januari 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri;
2. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor 42/Menlhk/Setjen/Kum.1/4/2016 tanggal 15 April 2016 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri;
3. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor P.8/Menlhk/Setjen/OTL0/1/2016 tanggal 29 Januari 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Konservasi Sumber Daya Alam

4. Peraturan Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor P.3/P2SDM/SET/DIK.4/12/2021 Tentang Perubahan atas Peraturan Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor P.1/P2SDM/SET/DIK.4/1/2020 Tentang Seleksi Penerimaan Peserta Didik Baru Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri;

Pasal 2

TUJUAN KERJASAMA

Kerjasama ini bertujuan untuk menciptakan sumberdaya manusia kehutanan level menengah yang berkualitas, sesuai kebutuhan tapak, serta guna mendukung pembangunan lingkungan hidup dan kehutanan;

Pasal 3

BIDANG KERJASAMA

Bidang kegiatan dalam Perjanjian Kerjasama ini adalah penyelenggaraan pendidikan meliputi:

- a. Pelaksanaan program penerimaan peserta didik baru dari sekitar Kawasan Balai Konservasi Sumber Daya Alam Sulawesi Selatan dan yang berasal dari keluarga yang memiliki kontribusi besar dalam kegiatan konservasi sumber daya alam dan ekosistem Wilayah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat.
- b. Praktek Kerja Lapangan bagi peserta didik SMK Kehutanan Negeri Makassar
- c. Pelaksanaan Magang Alumni SMK Kehutanan Negeri Makassar.

Pasal 4

WAKTU PELAKSANAAN

Waktu pelaksanaan adalah sebagai berikut:

- a. Penerimaan Peserta Didik Baru pada rentang Periode Januari sd. Maret setiap tahun berjalan.
- b. Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan pada rentang Januari sd. Juni setiap tahun berjalan.
- c. Pelaksanaan Magang Alumni pada rentang waktu Juli sd. Desember setaip tahun berjalan.

Pasal 5

KEWAJIBAN PIHAK PERTAMA

1. Menyiapkan instrumen dan persyaratan calon peserta didik baru yang berasal dari Kawasan Taman Nasional.
2. Mengalokasikan pembiayaan untuk proses pendidikan bagi peserta didik.
3. Merancang kurikulum yang disesuaikan dengan kebutuhan tapak bagi Balai Konservasi Sumber Daya Alam dan Ekosistem.

4. Melakukan koordinasi dengan PIHAK KEDUA sebelum pelaksanaan praktek kerja lapangan dan magang alumni.

Pasal 6
KEWAJIBAN PIHAK KEDUA

1. Melakukan penyeleksian sesuai dengan kriteria yang ditetapkan oleh PIHAK PERTAMA.
2. Membuat Surat Keterangan ditujukan kepada PIHAK PERTAMA yang menyatakan bahwa calon peserta didik adalah benar berasal dari keluarga yang memiliki kontribusi besar dalam kegiatan Balai Konservasi Sumber Daya Alam dan Ekosistem.
3. Memberikan kontribusi dalam penyusunan kurikulum SMK Kehutanan Negeri Makassar dalam peningkatan kompetensi peserta didik.
4. Memfasilitasi kegiatan Praktik Kerja Lapangan dari PIHAK PERTAMA.
5. Menfasilitasi, membimbing dan mengevaluasi kegiatan Magang Alumni sesuai dengan waktu yang ditetapkan.

Pasal 8
JANGKA WAKTU

Perjanjian Kerjasama ini berlaku efektif sejak ditandatangani oleh PARA PIHAK dan berlaku dalam jangka waktu 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang atas kesepakatan PARA PIHAK.

Pasal 9
KETENTUAN PILIHAN

Hal-hal yang belum diatur dalam Perjanjian Kerjasama ini akan diatur kemudian atas persetujuan PARA PIHAK yang menjadi satu kesatuan dalam Perjanjian Kerjasama ini.

Pasal 10
KETENTUAN PENUTUP

Dengan ditanda tangannya Perjanjian Kerjasama ini, maka Perjanjian Kerjasama antara PARA PIHAK ini mulai berlaku pada tanggal yang ditetapkan.

Ditetapkan di Makassar
Pada Tanggal 30 November 2022

PIHAK KEDUA



Ir. Jusman



Stamp: 10000 METERAL TEMPEL, ECC9DAKX148516106, BESAR KSDA SU SEL

PIHAK PERTAMA



Mukhamad Ari Hidayanto, S.Hut



Stamp: KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN, SMK KEHUTANAN NEGERI MAKASSAR



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN KEHUTANAN NEGERI
M A K A S S A R**

Jalan Perintis Kemerdekaan Km. 17,5 Telp. (0411) 8955014, Kode Pos 90243
Email: smk.kehutan.mksr@gmail.com; Website: <https://smkkehutanamakassar.sch.id>

PENGUMUMAN

NOMOR: PG.09 /SMKKN-IV/01/TU/04/2022

**HASIL SELEKSI ADMINISTRASI
PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN KEHUTANAN NEGERI MAKASSAR
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

Berdasarkan Peraturan Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kehutanan Nomor: P.3/P2SDM/SET/DIK.4/12/2021 tentang Seleksi Penerimaan Peserta Didik Baru Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri dan Keputusan Kepala SMK Kehutanan Negeri Makassar Nomor: SK. 24/SMKKN-IV/01/DIPA/02/2022 tentang Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) SMK Kehutanan Negeri Makassar Tahun Pelajaran 2022/2023, Bersama ini disampaikan bahwa pendaftaran Penerimaan Peserta Didik Baru yang telah dibuka pada tanggal 21 Februari sampai dengan 12 April 2022 telah dilakukan verifikasi, dan dengan ini diumumkan Hasil Seleksi Administrasi Penerimaan Peserta Didik Baru SMK Kehutanan Negeri Makassar Tahun Pelajaran 2022/2023 yang dinyatakan "Lulus" sebagaimana terlampir.

Bagi yang dinyatakan lulus pada tahap ini dapat mencetak kartu peserta tes secara online di website <https://smkkehutanamakassar.sch.id/ppdb/>. Selanjutnya informasi terkait tes tulis online dan wawancara akan disampaikan melalui media komunikasi resmi Panitia PPDB SMK Kehutanan Negeri Makassar. Keputusan panitia ini bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian disampaikan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 18 April 2022

Plh. Kepala Sekolah,



Drs. Ahmad Syihabi
NIP. 19670616 199503 1 004

Lampiran Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi
Nomor : PG. 09 /SMKKN-IV/01/TU/04/2022
Tanggal : 18 April 2022

**DAFTAR HASIL SELEKSI ADMINISTRASI
PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU
SMK KEHUTANAN NEGERI MAKASSAR
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

No	No TES	Nama
1	NT/0001/P/2022/KH	QUEEN ZEFANYA N. TAMONOB
2	SS/0002/P/2022	KAYLA AZZAHRAH LAMPADJOA
3	SR/0003/P/2022	SYABRINA CHINTYA DEWI AGUSSALIM
4	SS/0004/P/2022	ANDI RATU WULANDARI
5	SR/0005/P/2022	NUR FITRAWATY SUAZ
6	SS/0006/L/2022	ADAM WAHYUDI
7	NB/0008/L/2022	ALIFMIM HIJLIAH
8	SS/0009/P/2022	NUR BINTANG MAQFIRA
9	SS/0010/L/2022	MUH ARAFAH R
10	SS/0011/P/2022	A.NUZLIA AINUNNISA
11	SS/0012/P/2022	RAHIMA SAFIRAH
12	SS/0013/P/2022	NABILA SRI RAHAYU
13	SS/0014/L/2022	MICHAEL ALDI PRAYOGA PANGALA PUTRA
14	SS/0015/P/2022	NURUL PITASARI SHALSHABILLAH MANSYUR
15	SS/0016/P/2022	TRI LUTFIAH ALWI
16	GR/0019/L/2022	REYNALDI BIDJUNI
17	ST/0020/L/2022/KH	DANIEL NOVRIAN
18	SS/0021/L/2022	JOSUA RICKY ANDREWSON LOKE
19	SS/0023/P/2022	NAYLA AULYA
20	SS/0024/P/2022/KH	SUCI RAHMADANI
21	ST/0025/P/2022	CAROLINE JULIETTA
22	NT/0026/P/2022	MERTIANA MINDA NIHA
23	NB/0027/L/2022	ZIA FATURRAHMAN
24	SS/0028/P/2022	ULFI HAURA ASNAWI
25	SS/0029/P/2022	DIAN FATMAWATI
26	SS/0030/L/2022	MUH.JAILANI
27	SS/0031/P/2022	A.QISTI QIRANI
28	SS/0032/P/2022	EVELYN PINGKAN WOROTIKAN
29	NT/0033/P/2022	CATHARINE DELICIA NGGA'A
30	SS/0034/L/2022	IWAVIKAL PAWA LINGGI'
31	SS/0035/L/2022	JESEND PETRUS LIMBONG TANDIARRANG
32	SS/0036/P/2022	AQILA NUR SHIFA
33	SS/0037/P/2022	ISMI HIKMATIKA. Y
34	ST/0040/P/2022/KH	NABILA RIZKIA.TOHEKE
35	SS/0041/P/2022	AMEL TASYA TRI ANJANI
36	GR/0042/L/2022	MUHAMAD PUTRA B. DARWIN
37	SS/0043/L/2022	MUHAMMAD AVANDY Y
38	SS/0044/P/2022	AMIRATUN KHALIZAH ANWAR
39	SS/0045/L/2022	M.FAISAL



Handwritten signature or initials in black ink, appearing to be 't.h'.

No	No TES	Nama
40	NB/0046/P/2022	BAIQ UMay RAH BATISYABAIQ UMay RAH BATISYA
41	SS/0047/P/2022	NURUL AINUNNISA
42	SS/0048/P/2022/KH	FAUZYAH FAYZAH
43	SS/0049/P/2022	ZASKIA PUTRI SALEH
44	SS/0050/L/2022	MUH. ADNAN Y
45	SS/0051/L/2022	MUH. YUSRIL WANA PUTRA, AN
46	SS/0052/P/2022/KH	PUTRI WAHYUNI
47	SS/0053/L/2022	ADAM ACHMAD AJMAIN
48	SS/0054/L/2022	A. MUHAMMAD ASNUR
49	SS/0055/L/2022	ALFYAN PUTRA DEWA SANJAYA
50	SS/0056/P/2022/KH	NADIYA NUR AQILA
51	SS/0057/P/2022	EKA REZKIANA NOVIANTI. B
52	ST/0058/P/2022	PUTRI SURYA DIVHA
53	NT/0059/L/2022	MUHAMMAD ISWAHYUDI
54	ST/0060/L/2022	ZAKLI LAFAU
55	SS/0061/L/2022	GUNTUR SA'PANG TANGIBARA'
56	MU/0062/P/2022/KH	HAFIZAH SAMSUN
57	SS/0063/P/2022/KH	FAUZIAH ALFIANI
58	SS/0064/P/2022	NINING DWI ARYANTI
59	SS/0065/P/2022	SUCI RAHMADANI
60	SS/0066/P/2022	DEWI PUSPITASARI
61	SS/0067/L/2022	RENDY EFFENDY
62	MU/0069/L/2022	MUHAMMAD FAUJI I. ISMAIL
63	MU/0070/P/2022	SYAHRA A. TASLIM
64	SR/0072/P/2022/KH	WAODE SRI ASWINDA RIPASA
65	SS/0075/P/2022	MUFIDAH NAILAH ISHAK
66	SS/0076/L/2022	RAHMAT WAHIDIN
67	SS/0077/P/2022	DAVINA CHRISTY ANNABEL DJADI
68	SS/0078/L/2022	AHMAD KHAEDAR PAMMUSU
69	SS/0079/P/2022	RINI AYU PRATIWI
70	SS/0080/L/2022	MUH. NABIL SYAFIQ MAPPAENRE
71	SR/0081/L/2022/KH	L.M. FATUR RAHMAN SYAIFULLAH
72	SS/0082/L/2022	MUHAMMAD ADAM BATARA RANDA
73	SS/0083/L/2022	MUH. FACHRI SYAHRUL Y.
74	SS/0084/L/2022	RIFQY ANUGERAH K.
75	SS/0085/L/2022	LAODE MUZAMIL
76	MU/0086/P/2022	ANASTASYA MARAJABESSY
77	SU/0087/L/2022	CHRISTOPEL ALEXIUS HALAWANE
78	SS/0088/P/2022/KH	NURWAHYUNINGSI
79	SS/0089/P/2022	LIESTA AMAL
80	NT/0091/P/2022/KH	AURELIA AMELIA SALE
81	SS/0092/L/2022	ADNAN ARIFIN
82	SS/0093/L/2022	ABD RAHMAT
83	NB/0094/P/2022	BAIQ HUDZWA FADILA ANGGRAINI
84	ST/0095/L/2022	EXELINO GRANDIS PELUPESSY
85	ST/0096/P/2022	DESWITA RIZQULLAH
86	SS/0097/P/2022	PUTRI AULIA AZZANI MIRZA NURJALAL



No	No TES	Nama
87	SS/0098/P/2022/KH	ANANDA SAFIRA
88	GR/0099/P/2022/KH	PRI BUANA MAULIDYA TALAMATI
89	SS/0100/P/2022	DEWI SITI
90	SS/0101/P/2022	ALFRIDA TRI AGUSTIN
91	SS/0102/P/2022	ANDI PIPIK DIAN AULIA
92	SS/0103/L/2022/KH	MUH. MAULANA
93	SS/0104/L/2022	MUH ADRIAN NURDIN
94	SS/0105/P/2022	NABILA NUR FADHILA
95	SS/0106/P/2022	AISYAH PASHA SAFIRA ARULA
96	SR/0107/P/2022	NAYLA PERMATASARI
97	ST/0108/P/2022	DWI UTAMI H. KANDELA
98	SS/0109/P/2022	A. RISZKA RAHMADANI MATTINGARA
99	SS/0110/L/2022	FAJAR
100	SS/0111/L/2022/KH	HAMSARI
101	NT/0112/P/2022	JELLYANTI IRALINCE TOBE
102	SS/0113/P/2022	ANADIA SILVANIANADIA SILVANI
103	SR/0114/L/2022	RAFLI DZAKY
104	SS/0115/P/2022	SITI AISYAH MUTMAINNAH
105	SS/0116/L/2022/KH	MUH.FIRDAUS DWIYANTO
106	SU/0117/P/2022/KH	NOVELITA JAMBA
107	NB/0118/L/2022	ADE RIZKY CAHYADI
108	SS/0119/P/2022	SISKA ANANDA PUTRI
109	ST/0120/L/2022/KH	GUSFINO PURNAMA
110	SR/0121/L/2022/KH	MUH JAHIR
111	SS/0122/L/2022	MUH. YASIR
112	SS/0123/L/2022	RIDWAN HANDIKA B
113	SS/0124/P/2022	KHAIRUNNISYAH
114	SS/0126/L/2022	MUH. TAUFIK
115	SS/0127/L/2022	JOHAN DANU PRANATAJOHAN DANU PRANATA
116	SS/0128/L/2022	MUH.RAIHAN
117	SS/0129/L/2022	MUH. FITRAWAN HASNUR
118	SS/0130/L/2022	FATHIR SA'AD SADLY
119	GR/0131/L/2022	MUHAMMAD FATHIR AL FATH
120	NB/0133/L/2022	MARCELLO SION NEZRA BENGU
121	SS/0134/P/2022	MUTIARA EKASARI SANTOSO
122	SS/0135/P/2022	MUFIDAH RISQI AMALIA.H
123	NB/0136/P/2022	AURARA PUTRI FATIMAH
124	SS/0137/L/2022/KH	RAIS
125	SS/0138/L/2022	MUHAMMAD RAZYA
126	SS/0139/L/2022	MUH RAIHAN FEBRIAN
127	NB/0141/L/2022	DANIL AKBAR
128	SS/0142/L/2022	DEAN DESTA DITASIEA
129	SS/0143/P/2022	TUTI ALAWIA
130	SS/0144/L/2022/KH	ALDI
131	SR/0145/P/2022	TIARA TRI RAHMADANI
132	SS/0146/L/2022	IMRAN PUTRA RAMADHAN
133	SS/0147/L/2022/KH	ANDI MUH. IKRAR KASIM



No	No TES	Nama
134	SS/0148/P/2022	SYAHRIADI
135	SS/0149/L/2022	MUH. FARID
136	SS/0150/P/2022	NUR FAUZIAH
137	SR/0151/P/2022/KH	RAHMA
138	GR/0152/P/2022/KH	NI'MA AMALIA MANO
139	NB/0154/P/2022	RHEMA PATRICIA PRATAMA
140	GR/0155/L/2022/KH	MOHAMAD AGUNG PRATAMA UTIARAHMAN
141	SS/0156/P/2022/KH	ANUGRAH MAR'ATUSSALIHAH
142	SS/0157/L/2022/KH	MUH. ADITIA
143	SS/0158/P/2022/KH	ARINDI SABILA MUH.ANDA
144	ST/0159/P/2022/KH	LAVENIA ANJELI
145	SS/0160/L/2022	MUHAMMAD DAFFA NARDI
146	MU/0161/L/2022	MUH. ARIEF FIRANSYAH
147	NT/0162/P/2022/KH	ANSI PUSPA YIWA
148	NT/0163/L/2022/KH	ARINANTO KENDJU PRAING
149	NT/0164/L/2022/KH	GALANG KURNIAWAN LANGU HIAMA
150	ST/0165/P/2022/KH	EUNIKE SEPTIANA BARANI
151	SS/0166/L/2022/KH	AHMAD FAJRI
152	SS/0167/P/2022	SITI RAHMA ANDARA GREZILA
153	SR/0168/L/2022	ALFREDO BAYU INSANI
154	GR/0169/P/2022/KH	RAHMI NADJAMUDDIN
155	SS/0170/L/2022/KH	NUR ALAM
156	SS/0171/P/2022	ORIZA SATIVA AULIA RIZKY
157	GR/0172/L/2022	MUHAMMAD ILHAM ABDI
158	SS/0174/P/2022	NAJWA AMALIA DAMITA
159	SS/0176/L/2022	RAFAEL CHRISTIAN MARSELINO SAULI
160	NB/0179/L/2022/KH	MUHAMAD FARHAN
161	SS/0180/L/2022	ADRIANSYAH
162	NB/0182/L/2022/KH	IBNU SULAIMAN
163	SS/0183/L/2022	A.IKHSAN
164	SS/0184/P/2022	FATSA AKHWANI
165	SS/0185/L/2022	MUH. HARLAN ADITYA
166	SS/0186/P/2022	HANIFAH NUHAA NAZHIRRAH TAMAR
167	SS/0187/L/2022/KH	AIDIL JAYA
168	SS/0188/P/2022	ZALSABILAH NOOR ISLAM
169	SS/0189/L/2022	YOSUA GABRIEL
170	SS/0190/L/2022/KH	MIFTAHUL FIRDAUS
171	GR/0191/P/2022/KH	AULIA MAGHFIRA HADJU
172	NT/0192/P/2022/KH	KABEBA ATA HUMBA
173	NT/0193/L/2022/KH	VICTOR IMANUEL UMBU WULANG
174	SS/0194/P/2022	NABILA ALIFYA WANDIRA
175	SS/0195/P/2022	ANGELA MELIN MATTE
176	SR/0196/P/2022	WAODE LIDIA RAHMADANI
177	GR/0197/L/2022/KH	HILAL PERDANA MAINI
178	SS/0198/P/2022	AMANAH AMELIAH.S
179	MU/0199/L/2022/KH	ARSIL MOHTAR
180	NT/0200/P/2022	MARCE DJELINA GUTERRES



No	No TES	Nama
181	SS/0202/L/2022/KH	A. AUFA AMIR
182	SS/0203/L/2022	MUH. SYARIF HIDAYATULLAH AFDAL ASPAN
183	SS/0204/P/2022/KH	NURFAELA
184	SS/0205/L/2022/KH	A. TAUFIQ HIDAYAT
185	SS/0206/P/2022	NURUL SYALIMA HILALLYA
186	SS/0207/P/2022	RISDA HANIFA
187	SB/0208/P/2022	JESVIN NATASYA ROMBEJESVIN NATASYA ROMBE
188	SS/0209/L/2022/KH	MAR'I MUHAMMAD
189	SS/0210/P/2022	MIZKA AURELLIA ARIQAH LUBIS
190	SS/0211/L/2022	FATIR SYAMSUDDIN AHYAT
191	SS/0212/L/2022	MUH. RESTU AMRI
192	SS/0214/L/2022/KH	ARIEL UBADILLAH
193	SS/0215/P/2022/KH	JUWITA
194	SS/0216/P/2022	FEBRIANTY AMALIAH
195	SS/0217/L/2022/KH	M. TEGAR ABINAYA
196	SS/0218/P/2022	SRI RAHAYU PUSPITA
197	SS/0219/L/2022	WAHYU FERDIAN
198	NT/0220/P/2022/KH	RIRIN HANDAYANI
199	SR/0221/P/2022/KH	PUTRI TAZYA
200	SS/0222/L/2022/KH	IKHSAN ALFAHRI
201	SS/0225/L/2022	MUHAMMAD SYAWAL FATURRAHMAN
202	SS/0226/P/2022	FATHIMA AZZAHRA HADIKESUMANJAYA
203	SR/0227/L/2022	YUDHY ARDIANSYAH
204	NT/0229/L/2022	FAJAR MAULANA TOTOU
205	SS/0230/L/2022	RAUSHAN FIKRI
206	SS/0231/L/2022	SYAHRUL RAMADHAN
207	SS/0232/L/2022/KH	MUH IBRAHIM
208	SS/0233/P/2022	ARIFAH MAULIDYA ISHAR
209	ST/0234/L/2022	GAVRILA DWI PUTRA TODING
210	ST/0235/P/2022/KH	SITI NAILA
211	SS/0236/P/2022	CINDY CLARISA WIDOWATY PUTRI PRIHATNO
212	GR/0237/P/2022	JASMINE RIZAL BASALAMAH
213	SS/0239/L/2022/KH	ADAM FACHBIANSYAH
214	SS/0240/P/2022	FADELLAH ANDRIANI TOMENGGOL
215	NT/0242/P/2022/KH	KAYETANIA AGUSTINA SEKU
216	SS/0243/P/2022	NUR RAHMADHANI SASMA
217	SS/0245/L/2022	ANSYARULLAH
218	SS/0246/L/2022	MUHAMMAD RAKHA SURYA YAMIN
219	SS/0247/P/2022/KH	PUTRI NABILA MAHARANI
220	SR/0248/P/2022/KH	NURNALA AZZAHARA
221	SS/0249/L/2022	NUR ALI IRSYAM
222	SS/0250/L/2022/KH	IBNU RAFFI MAULANA
223	SS/0251/L/2022/KH	ANDI ZAQYUL FAIZ AR
224	SS/0252/L/2022	SIDIQ PRABOWO IMAM
225	SS/0254/L/2022	MUHASRIF FARHAN
226	SS/0255/P/2022/KH	AIDA DAMAYANTI
227	MU/0256/P/2022	DHEATRI NAZWA WIJAYA



No	No TES	Nama
228	ST/0257/P/2022	SYAFINA REZKI ATAYA
229	SS/0258/L/2022	ABDUL ROZZAQ
230	SS/0259/P/2022/KH	AMELIA
231	SS/0260/P/2022	SRI MULIA RAMADHANI MARHABANG
232	SR/0261/P/2022	SITTI AZIZAH
233	SR/0262/L/2022	MUHAMMAD FADGHAM AL FATTAH
234	SS/0263/P/2022	SITI NAILA ZEIN
235	SR/0264/L/2022	MUHAMMAD FAUDZAN RAMADHAN
236	SS/0265/L/2022/KH	RA'IS AHMAD DZAKI
237	SS/0266/P/2022/KH	AMELIA AZ ZAHRA DARWIS
238	NB/0267/L/2022	M. TAUFIQURRAHMAN
239	SS/0268/L/2022	MUH.FIQRI PUTRA PRASETYA ASWAR
240	GR/0271/L/2022/KH	FADEL FIRMANSYAH MOGULAINGO
241	SS/0272/P/2022	AYU REZKI ANANDA
242	SS/0273/P/2022	SHABIRAH ATHIRAH SYAHRIR
243	SS/0276/L/2022	REYHAN FARDHAN ABRIAN
244	SS/0277/L/2022/KH	MUH. ALFA REZA
245	SS/0278/P/2022	NUR FADILLAH BUNGA LESTARI
246	GR/0279/L/2022	MOH. FAZRIYANTO KONILI
247	SS/0280/P/2022	NUR AZIZAH AHMAD
248	NT/0281/L/2022/KH	ARRIE SEPTIANTO NDUN MBURA
249	SB/0282/P/2022	FITRAH ARIANTI DJAMALUDDIN
250	SS/0283/P/2022	ANGGUN SRIWAHYUNI HARIS
251	SS/0284/P/2022	HANIFA NURNIDA AFRAH
252	SS/0285/P/2022	ANDI TALISTA ANINDYA SULTAN
253	SS/0286/L/2022	WISNU SUDRAJAT
254	SR/0287/L/2022/KH	KRISJONKRISJON
255	SS/0288/P/2022/KH	ASFIRA
256	GR/0289/L/2022/KH	AGUNG RAHMATULLAH NURKAMIDEN
257	SS/0291/L/2022/KH	WAHYUDA
258	SS/0292/L/2022/KH	ALVHIAN.S
259	SS/0293/L/2022	MUHAMMAD WILDAN THOYIBI
260	SS/0294/L/2022	JUAN REYNOLD SALEA
261	NT/0295/L/2022/KH	XAVIER MARVINO BERELKAU
262	SS/0296/L/2022	MUH. KHAIRAN SAFBRIAN BAGENDA
263	NT/0297/L/2022/KH	HEIZER JUNIOR BENU
264	SS/0298/L/2022/KH	FAUZIL ASHARI
265	SS/0299/P/2022/KH	NURWANA AKMAR
266	SR/0300/P/2022	RIFQAH ZALFA SALSABILA
267	NT/0301/P/2022	MARGARITA KLARITA SOARES BABO
268	NT/0302/L/2022	FRANSISKUS XAVERIANO PERA
269	ST/0303/L/2022/KH	RAYNALDI TODOU
270	SS/0304/P/2022/KH	PUPUT
271	NT/0305/P/2022/KH	ANASTASIA DEWILDA KOFI
272	SS/0306/P/2022/KH	ANDI ZALSABILAH ASNUR
273	NT/0307/P/2022/KH	YOSEFIA AURELYA MONITA JEHAU
274	SU/0308/L/2022/KH	MIREKEL PETONENGAN



No	No TES	Nama
275	SU/0310/L/2022/KH	DWIYUDIANTO ALFA OMEGA MERAY
276	SU/0312/L/2022/KH	DELON SAMUEL WANGKANUSA
277	SS/0313/L/2022/KH	MUH.SANDY ALAM
278	SU/0314/P/2022/KH	CICENDRA KRISTI DEWI MASEDUNG
279	SS/0315/L/2022	MUH FATHIN ALAMSYAH
280	SS/0316/P/2022	MAGHFIRA TUSADDIYAH
281	SS/0317/P/2022	A.CITRA FEBRIANTI
282	SS/0318/L/2022	DENNIS SYACHBAN
283	NB/0319/P/2022	WINA APRILIAN RAHADI
284	MU/0320/L/2022	MUHAMMAD SAFWAN FAISAL
285	SS/0321/L/2022	ANDI ASYRAH SHADRI BASO
286	NB/0322/P/2022	ILMA SASFARAH
287	SS/0323/L/2022	AHMAD RAJA ABDI NEGARA
288	SS/0324/P/2022/KH	ANDI NURUL HIDAYAH KH
289	SS/0325/L/2022	AWAL HIDAYAT
290	SS/0326/P/2022	LOLA ELVIYANTI LILI PADANG
291	NB/0327/L/2022/KH	M. ADILI SABTI
292	SS/0328/P/2022/KH	TUTI
293	SS/0329/L/2022	RIJAL REZA SYAPUTRA
294	SS/0330/L/2022	MUH IKHLASUL
295	SS/0331/P/2022/KH	ANNISA AULIA MAGFIRAH
296	SS/0332/L/2022	ACHTOR TERATAI SEBATANAN
297	SS/0333/L/2022	AMIRUL HAQ
298	SS/0334/L/2022	IPAM PRASETYOIPAM PRASETYO
299	SS/0335/L/2022	MUHAMMAD FADHIL DZAKY
300	SB/0336/P/2022	PAUSIA
301	NT/0337/P/2022	KOMANG ALFIN MAYSHINTIA WARDHANI
302	SS/0338/P/2022/KH	INDYTHIA AULIA NAFIL FADILLAH A. M
303	SR/0339/L/2022	I NYOMAN REZKI PRADITHA
304	SS/0340/P/2022	NURMALIA
305	NB/0341/P/2022	NUR KISTINA SAFIKA
306	SS/0342/L/2022/KH	REHAN
307	SS/0343/L/2022	MUHAMMAD AL-GHANIYY RAUF
308	SS/0344/L/2022	MUHAMMAD AL FARABHI ERWIN
309	SS/0346/P/2022	AMELIA WULANDHARI
310	SR/0348/L/2022	LA ODE MUHAMMAD AWAL RAHMAT RAMADHAN
311	SS/0349/L/2022	AL RIFKI AHMAD AT TABIH
312	SS/0350/L/2022/KH	EKKY AL QADRI SAHAR
313	SR/0352/P/2022/KH	WA ODE SITI INDRIYANI SUKMA
314	NB/0353/L/2022	RAMDAN ANSARI
315	SR/0354/L/2022	MUHAMMAD ARIL SETIAWAN
316	SS/0355/P/2022	NUR HAYATI
317	SS/0356/L/2022	MUH. QIRAVA ANANDA FAHMY
318	SS/0357/P/2022	SYIFA AULIA PUTRI
319	SR/0358/P/2022/KH	ANDI NAURAH FATIN PATURUNGI
320	SR/0359/L/2022	ESA ABDI PUTRA
321	SR/0361/L/2022/KH	IRHAM



No	No TES	Nama
322	ST/0362/L/2022/KH	JUAN KRISTIAN
323	NT/0363/P/2022	CHAMELIA MAGDALENA BERCHMANS
324	SS/0364/P/2022	KHAIRUN NISA
325	ST/0365/L/2022/KH	FAIZ FARHAD SAPUTRA
326	SS/0368/L/2022/KH	MUH. RAFLI
327	SS/0370/P/2022	NURLIANTY EMBONG BULAN
328	SS/0371/L/2022	M ZEIKH ANDI SAPUTRA MAULANA
329	SS/0372/L/2022	MUH.NABIL
330	SS/0373/L/2022/KH	ADRIAN ASHARI
331	SS/0374/P/2022	RISPAL MANGIN
332	SB/0375/P/2022/KH	SIFRA SUGI'
333	SS/0376/P/2022	ANDI RIZQIA RAMADHANI IBRAHIM
334	SS/0377/P/2022	SYALLI MUSDALIFA PRIASMI
335	SR/0379/L/2022	MUHAMAD IRADAT
336	NT/0380/P/2022	WILHELMINA NISA OFONG
337	SS/0381/L/2022	FAUDZAN ALFA RISQY
338	NT/0383/P/2022/KH	THERESIA HINGI KELEN
339	SS/0384/L/2022	MUHAMMAD HABIL
340	NT/0385/P/2022/KH	ESIANI RAMBU MAY LEO
341	NT/0386/P/2022/KH	AGNES MONIKA ETE TENGA
342	MU/0388/L/2022/KH	M. GIBRAN PERDANA
343	SS/0389/L/2022	MUHAMMAD DZAKI FIRMANSYAH
344	SU/0390/L/2022/KH	GABRIEL SINDUA
345	SS/0391/L/2022	ACHMAD HUDZALI MANDALA M
346	NT/0394/P/2022/KH	ORPA TAMAR PANGAMBANG
347	SS/0395/P/2022/KH	FADILA
348	SR/0397/P/2022	TANTRI JULIAN NAGARA
349	SS/0398/L/2022	MUH. TAUFIQ NURULLAH
350	NT/0399/L/2022/KH	ROBINSON MANDINA PAJAMA
351	SS/0400/L/2022	APRILSON EMMANUALLE TOMASOLA
352	NT/0401/L/2022/KH	FADIRMAN SAPUTRA MANJA
353	NT/0402/L/2022/KH	IVAN DOMU PANDJANJI
354	SS/0403/L/2022	AGUNG ASHAR
355	NT/0404/L/2022/KH	ROLAN KALINJA RETANG
356	SS/0405/P/2022/KH	A.ALYA ZASKIA
357	SU/0406/L/2022/KH	EXCEL TAMAMEKENG
358	SS/0407/P/2022	HARYANIHARYANI
359	SS/0408/P/2022	HARYANA
360	SB/0409/L/2022/KH	BRIAN CRISTIANANDA
361	SS/0410/P/2022	FADHILAH ZULAYKA FAIZAL
362	SS/0411/L/2022	MUH AL GHOZALI HD
363	ST/0412/P/2022	SHINTA LAURA PAKEY
364	NT/0414/P/2022/KH	ELISABET MEKTIDIS NDENA
365	SS/0415/L/2022/KH	YUSRIL PAKAKERI AL YUSRAN
366	NT/0416/P/2022/KH	DESINDA DJERA HAMULY
367	SS/0418/P/2022	A. SITI AZIZAH DWINOV
368	SS/0419/L/2022	MUHAMMAD HALIM IMDARSYAH MAHDAR



3

No	No TES	Nama
369	SS/0420/L/2022	RESA SAPUTRA. S
370	SS/0421/P/2022	AYU SAPITRI
371	SS/0422/P/2022	KHUSNUL KHASANAH
372	SS/0423/L/2022	MUHAMMAD AL DJAELANI PRASETYA
373	SS/0424/P/2022/KH	NURFADILA
374	SS/0426/L/2022	MUH.RASYA
375	SS/0427/L/2022	MUH. SHOLEHUDDIN LATIF
376	NB/0428/P/2022/KH	WULAN LESTARI
377	SS/0429/P/2022	ANDI TENRI AWARU
378	SR/0430/L/2022	TEMI SABIL
379	ST/0431/L/2022/KH	RIVAN IMANUEL LALAMENTIK
380	SS/0432/P/2022	RATMI RAHARDI
381	SS/0433/L/2022	MUH.ARYZA FAIRUZ ALKAHFI
382	GR/0434/L/2022	ABDUL RAHMAN HIPPIY
383	SS/0436/L/2022	CHELVIN CHRISTIANO LINTING
384	SS/0437/P/2022	TAZQIYAH WULANDARI
385	SS/0438/P/2022	SITI RASYIQA BALQIS
386	SS/0440/L/2022	DIMAS SATRIO WICAKSONO
387	SS/0441/P/2022	DINDA NURUL KHOLIQ
388	SS/0442/L/2022	CRISTIANTO BIMO PUTRA
389	SS/0443/L/2022/KH	MUH. ARIFWANSYAH
390	SS/0444/L/2022	MUHAIMIN RAMADAN
391	SU/0445/L/2022/KH	FABRIANUS VABIO MARTHINUS
392	SS/0446/L/2022	MUH WILDAN
393	SS/0447/P/2022	AEYLA AZ ZYURAH
394	SR/0448/L/2022	HIDAYAT INDE
395	SS/0449/P/2022/KH	NUR FADILLAH AZURA MAHMUD. S
396	SU/0450/P/2022/KH	HELLYTA CHINTRIA RAHAMIS
397	SS/0451/P/2022/KH	HASNI
398	NT/0452/L/2022	MARTINUS GEZA DIAZ
399	SS/0453/L/2022/KH	PAJAR
400	SS/0455/L/2022	AMALUDDIN
401	MU/0456/L/2022	MUH. ALQADRI RAMADANI
402	SS/0457/L/2022/KH	WAHYU RAMADHAN
403	SS/0458/P/2022/KH	NAILA MAHDIYAH ANSJAR
404	SS/0459/L/2022	MUH.NAUFAL DZAKY FITRA
405	SR/0460/P/2022	SITI ISMUL KHATIMAH DAHADI
406	SS/0461/P/2022	RISKA PUTRI TIKU LIMBONG
407	SB/0462/L/2022	DWI ZAKI NOVRI WARDHANA HM
408	SS/0463/P/2022	NUR' AWALIA NINGSIH
409	SS/0464/P/2022	RISKA AWALIA. A
410	SS/0465/L/2022	MAULA ASSIDDIQ
411	XX/0466/L/2022	YASER SINAI MUSA
412	SS/0467/L/2022	AHMAD LUTFI AMIN
413	SS/0468/P/2022/KH	IRTIYAH NISWAH IQLIMA
414	SS/0470/P/2022/KH	NABILA RAMADANI
415	SS/0471/P/2022/KH	FITRA FEBRIANTI



Handwritten signature or initials in black ink.

No	No TES	Nama
416	SS/0472/L/2022/KH	RIVA ALDIVA HIDAYAT
417	SS/0473/P/2022/KH	NURUL HIKMAH
418	NT/0474/L/2022/KH	MANCHESTER AMA KAMBARU
419	SS/0475/P/2022	SUCI MARSYANADA
420	SR/0476/P/2022/KH	DEWI ANUGRAH
421	SS/0478/L/2022	MUH FAIZ FATURROHMAN P
422	SB/0479/P/2022	FIORENTINA TARRAPA
423	SS/0480/P/2022	SALSABILA ALIYA ZAFARANI
424	SS/0481/P/2022	NADILA OLIVIA SANDAKALA
425	SS/0483/P/2022	CINDY JESICA CORNELIUS
426	SS/0484/L/2022/KH	AWAL ANUGRAH
427	GR/0485/P/2022	QUEEN MALIKA
428	SS/0487/P/2022	ZALFA YUMNA SALSABILA
429	SS/0489/P/2022	NURUL MAGHFIRAH
430	SS/0491/P/2022	QORIAH MAHIRAH RAFLI
431	SS/0493/L/2022/KH	MUH SYAHRUL ANWAR
432	SR/0495/P/2022/KH	DELIA AZZAHRA
433	NB/0496/P/2022	SALSABILA AMELIA PUTRI
434	NT/0497/P/2022/KH	MARLYTA MARNY BETE BRIA
435	NB/0498/P/2022	ASYIFA SIRIAN NADZIRAN
436	SS/0499/P/2022	ALIFATUN MU'ARIFAH
437	NB/0500/P/2022	TUTU CAHYATI
438	SS/0501/P/2022	ALFIRA INTAN PERMATA
439	SS/0502/L/2022	ANDI MOHAMMAD ALIFUDDIN ANWAR
440	ST/0503/L/2022/KH	MOH.ALKAF
441	SS/0504/P/2022	PRYCHILIA PAKIDING
442	NB/0505/P/2022	LILA FIRNI
443	NB/0506/P/2022	LILA FIRNA
444	MU/0507/L/2022	AL FATHIR. Y
445	SS/0508/P/2022	CHELSEA FATIMA AL ZAHRA PANJAITAN
446	SR/0509/P/2022	TISYA ETILINA ASSIS
447	SR/0510/P/2022	NADA CINTA FARISA
448	SS/0511/L/2022	AHMAD RAIHAN
449	SS/0512/P/2022/KH	ELSA YOLANDA
450	ST/0513/P/2022/KH	HAYUNI RATMANINGSIH
451	SS/0514/L/2022	YAN MAULANA RAHMAN
452	SS/0515/L/2022	MUH.NURFIAS NUGRAHA FIRDAUS
453	SS/0516/L/2022	MUH. REHAN DIRGANTARA
454	SS/0518/P/2022/KH	NAILA AFIFAH BADRANI
455	NT/0519/L/2022/KH	ALTRIPENDI UMBU LABA
456	SB/0522/L/2022/KH	ALFONSO ANSEANUARY A TANGA
457	SR/0525/P/2022/KH	RESKYA RAHMA ASHARI
458	SS/0526/P/2022	SHIFA NUR ASISAH
459	SS/0527/P/2022	KEYSHA AQIDAH SAFITRI
460	SU/0528/L/2022/KH	CHRISTIANO SAMBUR
461	SU/0529/P/2022/KH	GLORIA BAWINTIL
462	ST/0531/L/2022/KH	YAZID AR RAZID AL FARIZI



Handwritten signature or mark.

No	No TES	Nama
463	SU/0532/L/2022/KH	NURASYID ALFATHA GOLO
464	XX/0533/P/2022	SILFARA SOFYAN
465	GR/0535/L/2022/KH	DWI ABDUL ADDHWA PUTRA DJAMA
466	SS/0538/L/2022/KH	AFRIAN SUWARDI
467	GR/0539/L/2022/KH	MULYADI
468	SS/0540/P/2022	FARAH DILLA AKBAR
469	NT/0541/L/2022	ANTONIUS LEWA FERNANDEZ
470	SR/0542/L/2022	MUHAMMAD RAIHAN
471	SS/0543/P/2022	ANDHINI R
472	SS/0544/P/2022	NUR ASTIFAH RAMADANI ALIMIN
473	SS/0545/L/2022	DWI RIZKY SETIAWAN
474	NT/0546/L/2022/KH	PETRUS NONG WAIR
475	SS/0547/P/2022	FAJQIAH WAHYUNI
476	SU/0548/L/2022	HENDRIANSYAH FACHJRIL RAUF
477	SS/0549/L/2022/KH	YUL IKHLAS
478	SS/0550/L/2022	OQNIEL DIONISIUS SAPAN
479	SS/0551/L/2022	SAMUEL KARYANT
480	SS/0553/P/2022	NUR REZQI AIDILLAH
481	SS/0554/P/2022/KH	ENJELIKA OKTAVIANA
482	NT/0555/L/2022/KH	UMBU JANWAR NENGI RUTUNG
483	ST/0556/P/2022/KH	NABILA
484	SS/0558/L/2022/KH	MUH.YASIN REZKI JM
485	SS/0559/L/2022	MUHAMMAD WAGINDRA AL-ASHRI
486	NT/0560/L/2022/KH	ANTHO RIVALDHY OLA TOKAN TABAH
487	SS/0561/P/2022/KH	AMELYA ZALZABILA
488	SS/0562/P/2022/KH	SALWA ZALSAFIRA
489	NT/0564/L/2022/KH	NORBET TAMU AMA
490	SS/0565/L/2022/KH	ALDI
491	SB/0567/L/2022/KH	RAPAEI
492	SS/0571/L/2022	MUH. EVAN ARFA ARDANI
493	SS/0572/P/2022	AULIA
494	NT/0573/P/2022/KH	JESIKA LISBETH KLENING
495	SS/0575/L/2022	MUH. GIAN FAHREZY
496	SR/0576/L/2022	MUHAMMAD RAYHAN SYAHPUTRA
497	SS/0577/L/2022/KH	FADLI RAHMAN
498	NT/0578/L/2022/KH	MARKEFIN RATUNDIMA
499	MU/0581/L/2022	TRI FEBRIANDRA MAHARENDRA
500	SS/0583/P/2022	FADILAH SALSABILA
501	SS/0584/P/2022	NUR AINI NAFIZA PUTRI
502	SB/0585/L/2022	MUHAMMAD CHAERIL ASWAR
503	ST/0586/L/2022/KH	BAIM
504	SS/0587/P/2022/KH	RISWATUL HASANA
505	NT/0588/L/2022	OKTOVIANUS RILIFANTO MOA
506	NT/0589/L/2022	FREDERIKUS RAGA
507	NT/0591/L/2022/KH	BERNADUS DE V.PELETON HEWEN
508	NT/0592/L/2022/KH	FRANSISKUS X.R.TUKAN
509	SR/0593/P/2022/KH	REZA AMALIA



12

No	No TES	Nama
510	SS/0594/P/2022	ANDI RABI'ATUL ADAWIYAH
511	NT/0595/L/2022/KH	TAMU AMA META RIHI WULANG
512	SS/0596/P/2022	NABILA SETYA WARDANI
513	SR/0601/P/2022	INANG TRIANA AGUSTINA
514	SS/0602/P/2022	NURSYAFIKA
515	SR/0604/L/2022/KH	BRANDEN VITONEAPRIL
516	NT/0605/L/2022/KH	ANANIAS RIVANTO
517	NT/0606/P/2022/KH	GENSIA IKU
518	SU/0608/P/2022/KH	MICHEL ELISABET TEIWILANG
519	SS/0609/L/2022	JHOSUA STEVY PONGBANDI
520	NB/0610/P/2022	YOGI APRILIA
521	SS/0611/L/2022	MUH. ALIF FAJRI
522	SS/0612/P/2022	NADINE STEPANI SANDAKALA
523	SS/0613/L/2022	MUH.VADHAIL
524	SR/0614/P/2022	KEYZA DEPE ANGGREANI
525	ST/0615/L/2022/KH	FENDRI SETIAWAN
526	SS/0616/P/2022	FARAHDIBAH WULANSARI
527	SU/0617/L/2022/KH	LEONIL MANDEROS
528	ST/0620/P/2022/KH	SANDRA
529	GR/0622/L/2022	MUHAMMAD RAYNAZRALLAH LAMANGANTJO
530	SS/0623/L/2022/KH	MUH. APRIL
531	SS/0624/L/2022/KH	AIDIL PRATAMA
532	SS/0625/P/2022	NAILAH KHAIRUNNISA
533	SB/0627/P/2022	PUTRI ASSYHRANI
534	ST/0628/L/2022/KH	GIORALDI MANGUANDE
535	SS/0629/P/2022/KH	HADIJA
536	SS/0632/L/2022	MUH. NUR IHZAN ARIF
537	SS/0634/L/2022	MUH FADEL
538	SS/0635/L/2022	MU'AMMAR ZAKY



Makassar, 18 April 2022

Pjh. Kepala Sekolah,

Drs. Ahmad Syihabi

NIP. 19670616 199503 1 004



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN KEHUTANAN NEGERI
M A K A S S A R**

Jalan Perintis Kemerdekaan Km. 17,5 Telp. (0411) 8955014, Kode Pos 90243
Email: smk.kehutan.mksr@gmail.com; Website: http://smkkehutanamakassar.sch.id

PENGUMUMAN

NOMOR: PG.15 /SMKKN-IV/01/TU/05/2022

**HASIL SELEKSI TES TULIS DAN WAWANCARA
PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN KEHUTANAN NEGERI MAKASSAR
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

Berdasarkan Peraturan Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor: P.3/P2SDM/SET/DIK.4/12/2021 tentang Seleksi Penerimaan Peserta Didik Baru Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri dan Keputusan Kepala SMK Kehutanan Negeri Makassar Nomor: SK. 24/SMKKN-IV/01/DIPA/02/2022 tentang Panitia Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) SMK Kehutanan Negeri Makassar Tahun Ajaran 2022/2023, serta SOP Penentuan Kelulusan PPDB SMK Kehutanan Negeri Makassar Nomor: SK.54/SMKKN-IV/01/KS/04/2021, bersama ini disampaikan bahwa Seleksi Tes Tulis dan Wawancara Penerimaan Peserta Didik Baru yang telah dilaksanakan pada tanggal 26 – 29 April 2022 telah dilakukan penilaian, dan dengan ini diumumkan Hasil Seleksi Tes Tulis dan Wawancara Penerimaan Peserta Didik Baru SMK Kehutanan Negeri Makassar Tahun Pelajaran 2022/2023 yang dinyatakan "Lulus" sebagaimana terlampir.

Bagi yang dinyatakan lulus pada tahap ini diharuskan mengikuti seleksi tahap III yang akan dilaksanakan pada tanggal 18 – 20 Mei 2022 di lokasi yang akan ditentukan kemudian.

Demikian disampaikan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 10 Mei 2022
Kepala Sekolah,



Muhammad Ari Hidayanto, S.Hut.
NIP. 19830202 200912 1 003

Lampiran Pengumuman Hasil Seleksi Tes Tulis dan Wawancara
Nomor : PG. 15 /SMKKN-IV/01/TU/05/2022
Tanggal : 10 Mei 2022

**DAFTAR HASIL SELEKSI TES TULIS DAN WAWANCARA
PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU
SMK KEHUTANAN NEGERI MAKASSAR
TAHUN PELAJARAN 2022 / 2023**

Reguler :

No	No Tes	Nama
1	NT/0026/P/2022	MERTIANA MINDA NIHA
2	NB/0027/L/2022	ZIA FATURRAHMAN
3	SS/0030/L/2022	MUH.JAILANI
4	GR/0042/L/2022	MUHAMAD PUTRA B. DARWIN
5	SS/0043/L/2022	MUHAMMAD AVANDY Y
6	SS/0055/L/2022	ALFYAN PUTRA DEWA SANJAYA
7	NT/0059/L/2022	MUHAMMAD ISWAHYUDI
8	SS/0080/L/2022	MUH. NABIL SYAFIQ MAPPAENRE
9	SS/0083/L/2022	MUH. FACHRI SYAHRUL Y.
10	MU/0086/P/2022	ANASTASYA MARAJABESSY
11	SU/0087/L/2022	CHRISTOPEL ALEXIUS HALAWANE
12	SS/0092/L/2022	ADNAN ARIFIN
13	ST/0095/L/2022	EXELINO GRANDIS PELUPESSY
14	SS/0122/L/2022	MUH. YASIR
15	SS/0130/L/2022	FATHIR SA'AD SADLY
16	GR/0131/L/2022	MUHAMMAD FATHIR AL FATH
17	NB/0133/L/2022	MARCELLO SION NEZRA BENGU
18	NB/0141/L/2022	DANIL AKBAR
19	MU/0161/L/2022	MUH. ARIEF FIRANSYAH
20	SS/0185/L/2022	MUH. HARLAN ADITYA
21	SS/0188/P/2022	ZALSABILAH NOOR ISLAM
22	SR/0196/P/2022	WAODE LIDIA RAHMADANI
23	SS/0207/P/2022	RISDA HANIFA
24	SS/0211/L/2022	FATIR SYAMSUDDIN AHYAT
25	SS/0212/L/2022	MUH. RESTU AMRI
26	SS/0231/L/2022	SYAHRUL RAMADHAN
27	ST/0234/L/2022	GAVRILA DWI PUTRA TODING
28	GR/0237/P/2022	JASMINE RIZAL BASALAMAH
29	SS/0246/L/2022	MUHAMMAD RAKHA SURYA YAMIN
30	MU/0256/P/2022	DHEATRI NAZWA WIJAYA
31	ST/0257/P/2022	SYAFINA REZKI ATAYA
32	SR/0262/L/2022	MUHAMMAD FADGHAM AL FATTAH
33	SS/0268/L/2022	MUH.FIQRI PUTRA PRASETYA ASWAR
34	SS/0272/P/2022	AYU REZKI ANANDA
35	SS/0296/L/2022	MUH. KHAIRAN SAFBRIAN BAGENDA
36	SR/0300/P/2022	RIFQAH ZALFA SALSABILA
37	SS/0315/L/2022	MUH FATHIN ALAMSYAH
38	SS/0318/L/2022	DENNIS SYACHBAN



Handwritten signature

No	No Tes	Nama
39	NB/0319/P/2022	WINA APRILIAN RAHADI
40	SS/0321/L/2022	ANDI ASYRAH SHADRI BASO
41	SS/0323/L/2022	AHMAD RAJA ABDI NEGARA
42	SB/0336/P/2022	PAUSIA
43	NT/0337/P/2022	KOMANG ALFIN MAYSHINTIA WARDHANI
44	SS/0344/L/2022	MUHAMMAD AL FARABHI ERWIN
45	NB/0353/L/2022	RAMDAN ANSARI
46	SR/0354/L/2022	MUHAMMAD ARIL SETIAWAN
47	SS/0356/L/2022	MUH. QIRAVA ANANDA FAHMY
48	SR/0359/L/2022	ESA ABDI PUTRA
49	SR/0379/L/2022	MUHAMAD IRADAT
50	SS/0391/L/2022	ACHMAD HUDZALI MANDALA M
51	SS/0400/L/2022	APRILSON EMMANUALLE TOMASOLA
52	SS/0403/L/2022	AGUNG ASHAR
53	ST/0412/P/2022	SHINTA LAURA PAKEY
54	SR/0430/L/2022	TEMI SABIL
55	SS/0442/L/2022	CRISTIANTO BIMO PUTRA
56	SS/0455/L/2022	AMALUDDIN
57	MU/0456/L/2022	MUH. ALQADRI RAMADANI
58	SR/0460/P/2022	SITI ISMUL KHATIMAH DAHADI
59	SB/0462/L/2022	DWI ZAKI NOVRI WARDHANA HM
60	SS/0478/L/2022	MUH FAIZ FATURROHMAN P
61	GR/0485/P/2022	QUEEN MALIKA
62	NB/0498/P/2022	ASYIFA SIRIAN NADZIRAN
63	SS/0504/P/2022	PRYCHILIA PAKIDING
64	NT/0541/L/2022	ANTONIUS LEWA FERNANDEZ
65	SR/0542/L/2022	MUHAMMAD RAIHAN
66	SU/0548/L/2022	HENDRIANSYAH FACHJRIL RAUF
67	SS/0551/L/2022	SAMUEL KARYANT
68	SS/0559/L/2022	MUHAMMAD WAGINDRA AL-ASHRI
69	SS/0575/L/2022	MUH. GIAN FAHREZY
70	SR/0576/L/2022	MUHAMMAD RAYHAN SYAHPUTRA
71	MU/0581/L/2022	TRI FEBRIANDRA MAHARENDRA
72	SS/0596/P/2022	NABILA SETYA WARDANI
73	SB/0627/P/2022	PUTRI ASSYAHRANI
74	SS/0632/L/2022	MUH. NUR IHZAN ARIF
75	SS/0635/L/2022	MU'AMMAR ZAKY



Am

Kawasan Hutan :

No	No Tes	Nama
1	ST/0020/L/2022/KH	DANIEL NOVRIAN
2	SS/0024/P/2022/KH	SUCI RAHMADANI
3	SS/0052/P/2022/KH	PUTRI WAHYUNI
4	SS/0056/P/2022/KH	NADIYA NUR AQILA
5	MU/0062/P/2022/KH	HAFIZAH SAMSUN
6	SR/0081/L/2022/KH	L.M. FATUR RAHMAN SYAIFULLAH
7	NT/0091/P/2022/KH	AURELIA AMELIA SALE
8	GR/0099/P/2022/KH	PRI BUANA MAULIDYA TALAMATI
9	SS/0103/L/2022/KH	MUH. MAULANA
10	SS/0111/L/2022/KH	HAMSARI
11	SU/0117/P/2022/KH	NOVELITA JAMBA
12	ST/0120/L/2022/KH	GUSFINO PURNAMA
13	SR/0121/L/2022/KH	MUH JAHIR
14	SS/0144/L/2022/KH	ALDI
15	SS/0147/L/2022/KH	ANDI MUH. IKRAR KASIM
16	GR/0152/P/2022/KH	NI'MA AMALIA MANO
17	GR/0155/L/2022/KH	MOHAMAD AGUNG PRATAMA UTIARAHMAN
18	SS/0158/P/2022/KH	ARINDI SABILA MUH.ANDA
19	ST/0159/P/2022/KH	LAVENIA ANJELI
20	SS/0170/L/2022/KH	NUR ALAM
21	NB/0179/L/2022/KH	MUHAMAD FARHAN
22	NB/0182/L/2022/KH	IBNU SULAIMAN
23	NT/0193/L/2022/KH	VICTOR IMANUEL UMBU WULANG
24	MU/0199/L/2022/KH	ARSIL MOHTAR
25	SS/0202/L/2022/KH	A. AUFA AMIR
26	SS/0204/P/2022/KH	NURFAELA
27	SS/0205/L/2022/KH	A. TAUFIQ HIDAYAT
28	SS/0217/L/2022/KH	M. TEGAR ABINAYA
29	SS/0222/L/2022/KH	IKHSAN ALFAHRI
30	SS/0239/L/2022/KH	ADAM FACHBIANSYAH
31	SS/0250/L/2022/KH	IBNU RAFFI MAULANA
32	SS/0265/L/2022/KH	RA'IS AHMAD DZAKI
33	GR/0271/L/2022/KH	FADEL FIRMANSYAH MOGULAINGO
34	NT/0281/L/2022/KH	ARRIE SEPTIANTO NDUN MBURA
35	GR/0289/L/2022/KH	AGUNG RAHMATULLAH NURKAMIDEN
36	NT/0297/L/2022/KH	HEIZER JUNIOR BENU
37	SS/0299/P/2022/KH	NURWANA AKMAR
38	ST/0303/L/2022/KH	RAYNALDI TODOU
39	SU/0312/L/2022/KH	DELON SAMUEL WANGKANUSA
40	NB/0327/L/2022/KH	M. ADILI SABTI
41	SR/0358/P/2022/KH	ANDI NAURAH FATIN PATURUNGI
42	SR/0361/L/2022/KH	IRHAM
43	ST/0362/L/2022/KH	JUAN KRISTIAN
44	ST/0365/L/2022/KH	FAIZ FARHAD SAPUTRA



[Handwritten signature]

No	No Tes	Nama
45	SB/0375/P/2022/KH	SIFRA SUGI'
46	MU/0388/L/2022/KH	M. GIBRAN PERDANA
47	NT/0402/L/2022/KH	IVAN DOMU PANDJANJI
48	NT/0404/L/2022/KH	ROLAN KALINJA RETANG
49	SU/0406/L/2022/KH	EXCEL TAMAMEKENG
50	SS/0415/L/2022/KH	YUSRIL PAKAKERI AL YUSRAN
51	NT/0416/P/2022/KH	DESINDA DJERA HAMULY
52	NB/0428/P/2022/KH	WULAN LESTARI
53	ST/0431/L/2022/KH	RIVAN IMANUEL LALAMENTIK
54	SU/0445/L/2022/KH	FABRIANUS VABIO MARTHINUS
55	SU/0450/P/2022/KH	HELLYTA CHINTRIA RAHAMIS
56	SS/0484/L/2022/KH	AWAL ANUGRAH
57	ST/0503/L/2022/KH	MOH.ALKAF
58	SB/0522/L/2022/KH	ALFONSO ANSEANUARY A TANGA
59	SR/0525/P/2022/KH	RESKYA RAHMA ASHARI
60	SU/0528/L/2022/KH	CHRISTIANO SAMBUR
61	SU/0532/L/2022/KH	NURASYID ALFATHA GOLO
62	GR/0535/L/2022/KH	DWI ABDUL ADDHWA PUTRA DJAMA
63	GR/0539/L/2022/KH	MULYADI
64	NT/0555/L/2022/KH	UMBU JANWAR NENGI RUTUNG
65	ST/0556/P/2022/KH	NABILA
66	SS/0558/L/2022/KH	MUH.YASIN REZKI JM
67	NT/0560/L/2022/KH	ANTHO RIVALDHY OLA TOKAN TABAH
68	ST/0586/L/2022/KH	BAIM
69	NT/0591/L/2022/KH	BERNADUS DE V.PELETON HEWEN
70	NT/0592/L/2022/KH	FRANSISKUS X.R.TUKAN
71	SR/0604/L/2022/KH	BRANDEN VITONEAPRIL
72	NT/0605/L/2022/KH	ANANIAS RIVANTO
73	SU/0608/P/2022/KH	MICHEL ELISABET TEIWILANG
74	ST/0615/L/2022/KH	FENDRI SETIAWAN
75	SU/0617/L/2022/KH	LEONIL MANDEROS

Makassar, 10 Mei 2022

Kepala Sekolah,



Mukhamad Ari Hidayanto, S.Hut.

NIP. 19830202 200912 1 003



Certificate Of Internship

This acknowledges that

Nunsafitri Hi Buloe

Has successfully completed the internship program on

PT. INDUSTRIAL FOREST PLANTATION

(January 27st - March 27st, 2022)


Tje Hwa
HR Manager

SN: 0186/PKL/L&D/III/2022

HR LEARNING & DEVELOPMENT



PT Rimba Makmur Utama

katingan
mentaya
PROJECT

SERTIFIKAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

DIBERIKAN KEPADA

Adit Jaya Ridwan Seko

Atas keberhasilannya menyelesaikan praktik kerja lapangan
di PT. RIMBA MAKMUR UTAMA Tanggal 01 Febuari s/d 23 Maret 2022

PT Rimba Makmur Utama

No. 05/SFT/ADM-HR/RMU/III/2022

Tanggal 23 Maret 2022

Herald Genio Kamis
Kasie HR

PENILAIAN

INDIKATOR	NILAI
KEDISIPLINAN	B
ETIKA	A
AKTIVITAS	B
KREATIVITAS	B
KERJASAMA	A
PRAKARSA	B

SKALA	A	Sangat Baik
	B	Baik
	C	Cukup
	D	Kurang



SERTIFIKAT PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nomor : 011 /KT-BC.KLT/III/2022

Perizinan Berusaha Pemanfaatan Hutan (PBPH) PT. Karda Traders dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **MUHAMMAD FACHRUL DALIF**
Tempat/Tanggal Lahir : Pangkep, 12 Oktober 2004
NIS/NISN : 20201031/0045266234
Kompetensi Keahlian : Teknik Inventarisasi dan Pemetaan Hutan (TIPH)

Adalah Siswa Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Kehutanan Negeri Makassar, telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) Tahun Pelajaran 2021/2022 di :

PT. KARDA TRADERS

Yang diselenggarakan pada tanggal 26 Januari/d 22 Maret 2022

Base Camp S. Kelaitan, 23 Maret 2022
PT. Karda Traders


ISMAIL, SP
Manager Camp

NILAI PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : MUHAMMAD FACHRUL DALIF
NIS/NISN : 20201031/0045266234
Jurusan : Teknik Inventarisasi dan Pemetaan Hutan (TIPH)

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI	
A.	Aspek Kompetensi Keahlian		
	1. Produksi	81,4	
	2. Tata Usaha Kayu (TUK)	85,3	
	3. Inventarisasi	83,3	
	4. Pengadaan Bibit (Persemaian)	79,5	
	5. Penanaman Pengayaan dan rehabilitasi	78,9	
	Jumlah Nilai Aspek Pengetahuan	408,4	
	Rata-Rata	81,7	
B.	Aspek Sikap Kerja		
	1. Disiplin Waktu	89,6	
	2. Kemauan Kerja dan Motivasi	83,4	
	3. Prestasi dan Kerja Nyata	82,7	
	4. Inisiatif dan Kreativitas Kerja	85,4	
	5. Sikap dan Perilaku	87,7	
	6. Kerja Sama dan Tanggung Jawab	88,6	
	7. Kerajinan	86,4	
	8. Kejujuran dalam Bekerja	88,7	
	9. Hasil Kerja (Kualitas/Kuantitas)	85,4	
	Jumlah Nilai Aspek Sikap Kerja	777,9	
	Rata-Rata	86,4	
NILAI	Angka	Huruf	Total
RATA-RATA	84,7	Delapan Puluh Empat Koma Tujuh	1.186,3

Base Camp S, Kelaitan, 23 Maret 2022


INSTRUKTUR
EDI HARYONO, BE.

GANISPHPL Canhut 01200002525

Certificate of Achievement

THIS CERTIFICATE GOES TO

DEAS JUNIARTO D

20200985/0054070959

Telah mengikuti Praktik Kerja Lapangan sejak Tanggal
01 Februari s.d 23 Maret 2022 dan dinyatakan KOMPETEN.



PT. SUPRABARI MAPANINDO MINERAL



GATOT RUSWIBOWO
Kepala Teknik Tambang

Certificate of Achievement

No	Kompetensi Dasar	Keterangan
1	Memahami konsep dasar reklamasi hutan	Kompeten
2	Memahami cara pengumpulan data dan informasi lapangan mengenai perencanaan reklamasi	Kompeten
3	Menganalisis cara pengendalian erosi dan sedimentasi pada area reklamasi	Kompeten
4	Menguraikan tahapan kegiatan revegetasi pada area reklamasi	Kompeten
5	Menganalisis cara pengendalian dampak lingkungan pertambangan (Pengelolaan AAT dan Limbah B3)	Kompeten
6	Menganalisa Tahapan Monitoring dan Evaluasi Reklamasi Lahan	Kompeten



PT Telen Orbit Prima | Mining Concession Company

Buhut Jaya, Kab. Kapuas



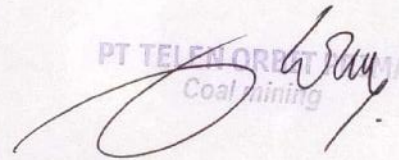
Certificate of Participation Internship

Number: 185 / 02 - 4046 / III / 2022

This is presented to:

Muhammad Aswar

for participate to preserve our beautiful environment
through the Internship Project.



PT TELENOBIT PRIMA
Coal Mining

Dwi Erga Seprizal

CSR, HC, & GENERAL SUPPORT DEPARTMENT HEAD

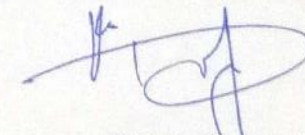
Nama: Muhammad Aswar (06 Feb s/d 24 Mar 2022)

No.	UNSUR PENILAIAN	Nilai	
		Huruf	Angka
1.	Disiplin dan ketepatan waktu	A	89
2.	Disiplin terhadap peraturan lainnya	A	89
3.	Kerjasama (komunikasi/tanggung rasa)	A	80
4.	Inisiatif/kreatif	A	80
5.	Motivasi semangat kerja	B	75
6.	Kecepatan dan ketelitian kerja	B	75
7.	Produktifitas	B	75
	Proses Pembuatan Benda/Bidang Pekerjaan	B	78
8.	- Persiapan	B	79
9.	- Proses kerja/pelaksanaan	B	79
10.	- Hasil kerja/finishing	B	79

Range Nilai:

- A: 80 - 100
- B: 65 - 79
- C: 51 - 64
- D: 30 - 50
- E: 0 - 29

Buhot Jaya, 23 Maret 2022



Doron Tri Utomo
Environment Officer

**PENYERAHAN ADIWIYATA NASIONAL
OLEH WAKIL METERI KLHK**





Diagam Penghargaan

Berdasarkan Keputusan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI
NOMOR : SK.1176/MENLHK/P2SDM/SDM.2/11/2022

**MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN RI
DAN
MENTERI PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI RI**

Memberikan Penghargaan Kepada :

SMK KEHUTANAN NEGERI MAKASSAR
KOTA MAKASSAR, SULAWESI SELATAN

Sebagai

SEKOLAH ADIWIYATA NASIONAL 2022

Berlaku sampai dengan November 2026

**MENTERI PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
REPUBLIK INDONESIA**

Jakarta, 24 November 2022

**MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
REPUBLIK INDONESIA**



Nadiem Anwar Makarim, B.A., M.B.A.

Prof. Dr. Siti Nurbaya, M.Sc



Alcumus®
ISOQAR

Certificate of Registration

This is to certify that the Management System of:

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN KEHUTANAN NEGERI MAKASSAR

Jl. Perintis Kemerdekaan KM. 17,5 Makassar, Sulawesi Selatan, Indonesia

has been approved by Alcumus ISOQAR and is compliant with the requirements of:

ISO 9001:2015



Certificate Number:

21786-Q15-001

Initial Registration Date:

10 August 2022

Expiry Date:

10 August 2025

Scope of Registration:

Provision of Vocational High School Educational Services in Forestry

Signed:

Alyn Franklin, Chief Executive Officer
(on behalf of Alcumus ISOQAR)

This certificate will remain current subject to the company maintaining its system to the required standard. This will be monitored regularly by Alcumus ISOQAR. Further clarification regarding the scope of this certificate and the applicability of the relevant standards' requirement may be obtained by consulting Alcumus ISOQAR.



Alcumus ISOQAR Limited, Alcumus Certification, Cobra Court, 1 Blackmore Road, Stretford, Manchester M32 0QY.

T: 0161 865 3699 F: 0161 865 3685 E: isoqarenquiries@alcumusgroup.com W: www.alcumusgroup.com/isoqar

This certification is the property of Alcumus ISOQAR and must be returned on request



**PERJANJIAN KERJA SAMA
ANTARA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) KEHUTANAN NEGERI MAKASSAR
DENGAN
PT. SANTAN BORNEO ABADI KALIMANTAN TIMUR
Nomor:
Nomor:083/HRD-SBA/V/2022**

Pada hari ini Selasa Tanggal Dua Puluh Empat Bulan Mei Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Mukhamad Ari Hidayanto, S.Hut
NIP : 19830202 200912 1 003
Jabatan : Kepala SMK Kehutanan Negeri Makassar
Alamat : Jalan Perintis Kemerdekaan Km 17,5 Sulawesi Selatan
Yang dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama jabatan yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

2. Nama : Tje Hwa
Jabatan : HR Manager
Alamat : Jalan Syarifudin Yoes No. 68A-68B Kota Balikpapan
Yang dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama jabatan yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA Dan PIHAK KEDUA yang selanjutnya dalam perjanjian kerjasama ini disebut PARA PIHAK setuju dan sepakat untuk melakukan kerjasama penyelenggaraan pendidikan dengan ketentuan sebagai berikut:

**Pasal 1
DASAR PELAKSANAAN**

Kerjasama ini didasarkan pada:

1. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor P.17/Menlhk/Setjen/OTL0/1/2016 tanggal 29 Januari 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri;
2. Peraturan Menteri Lingkungan, Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor 42/Menlhk/Setjen/Kum.1/4/2016 tanggal 15 April 2016 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri;

Pasal 2
TUJUAN KERJASAMA

Kerjasama ini bertujuan untuk menciptakan sumberdaya manusia kehutanan yang berkualitas guna mendukung pembangunan kehutanan;

Pasal 3
BIDANG KERJASAMA

Bidang kegiatan dalam Perjanjian Kerjasama ini adalah penyelenggaraan pendidikan meliputi:

- a. Penyempurnaan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) PIHAK PERTAMA;
- b. Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) bagi siswa PIHAK PERTAMA;
- c. Penyerapan alumni PIHAK PERTAMA.

Pasal 4
WAKTU PELAKSANAAN

Waktu penyempurnaan KTSP, PKL Siswa dan Penyerapan Alumni PIHAK PERTAMA disesuaikan dengan Kalender Akademik PIHAK PERTAMA untuk setiap tahunnya.

Pasal 5
KEWAJIBAN PIHAK PERTAMA

1. Menyiapkan kurikulum dan silabus PKL bagi siswa PIHAK PERTAMA;
2. Mengalokasikan pembiayaan untuk kegiatan PKL bagi siswa PIHAK PERTAMA;
3. Melakukan koordinasi dengan PIHAK KEDUA sebelum pelaksanaan PKL.

Pasal 6
KEWAJIBAN PIHAK KEDUA

1. Memberi masukan untuk penyempurnaan KTSP PIHAK PERTAMA;
2. Membimbing dan membina siswa PKL untuk memperoleh pengalaman kerja di perusahaan tempat siswa melaksanakan PKL;
3. Memberi kesempatan kerja pada perusahaan di wilayah Perusahaan PIHAK KEDUA.

Pasal 7
JANGKA WAKTU

Perjanjian Kerjasama ini berlaku efektif sejak ditandatangani oleh PARA PIHAK dan berlaku dalam jangka waktu 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang atas kesepakatan PARA PIHAK.

Pasal 8
KETENTUAN PILIHAN

Hal-hal yang belum diatur dalam Perjanjian Kerjasama ini akan diatur kemudian atas persetujuan PARA PIHAK yang menjadi satu kesatuan dalam Perjanjian Kerjasama ini.

Pasal 9
KETENTUAN PENUTUP

Dengan ditanda tangani nya Perjanjian Kerjasama ini, apabila ada perbaikan dikemudian hari akan disepakati bersama KEDUA PIHAK.

PIHAK KEDUA,



Tje Hwa

PIHAK PERTAMA,

Mukhamad Ari Hidayanto, S.Hut
NIP. 19830202 200912 1 003



PERJANJIAN KERJA SAMA
ANTARA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) KEHUTANAN NEGERI MAKASSAR
DENGAN
CV. INSPIRASI SYLVA LESTARI
Nomor: NK.05/SMKKN-IV/Sarpras/08/2022
Nomor: S.47/CV.ISL/VIII/2022

Pada hari ini Rabu Tanggal Sepuluh Bulan Agustus Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Mukhamad Ari Hidayanto, S.Hut
NIP : 19830202 200912 1 003
Jabatan : Kepala SMK Kehutanan Negeri Makassar
Alamat : Jalan Perintis Kemerdekaan Km 17,5 Sulawesi Selatan
Yang dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama jabatan yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA
2. Nama : Ilham Natsir, S.Hut
Jabatan : Direktur
Alamat : BTN. Pebabri Blok C.11 Nomor 27 Sudiang, Rukun Tetangga 004, Rukun Warga 011, Kelurahan Bakung, Kecamatan Biringkanaya
Yang dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama jabatan yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA yang selanjutnya dalam perjanjian kerjasama ini disebut PARA PIHAK setuju dan sepakat untuk melakukan kerjasama penyelenggaraan pendidikan berupa optimalisasi kegiatan persemaian SMK Kehutanan Negeri Makassar dengan ketentuan sebagai berikut:

Pasal 1
DASAR PELAKSANAAN

Kerjasama ini didasarkan pada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 41 tahun 1999 tentang Kehutanan;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan No.P.18/Menlhk-II/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan;

4. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan No. P.42 / Menlhk / Setjen / Kum.1 / 4 / 2016 tentang penyelenggaraan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri;
5. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor P.17/Menlhk/Setjen/OTL0/1/2016 tanggal 29 Januari 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan / Madrasah Aliyah Kejuruan;
7. Kesepakatan Bersama antara Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan dengan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor PKS.2/P2SDM/SET/KUM.3/12/2018 dan 618/D.D5/KS/2018, 29344/B.D/KS/2018 tanggal 11 Desember 2018 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Menengah Kejuruan Kehutanan;

Pasal 2

TUJUAN KERJASAMA

Kerjasama ini bertujuan untuk :

1. Menghasilkan tenaga teknis kehutanan yang berkualitas, terampil dan siap memasuki dunia kerja guna mendukung pembangunan kehutanan;
2. Mengoptimalkan kegiatan di persemaian SMK Kehutanan Makassar dalam penyediaan bibit tanaman.

Pasal 3

BIDANG KERJASAMA

Bidang kegiatan dalam Perjanjian Kerjasama ini adalah penyelenggaraan pendidikan berupa Optimalisasi kegiatan persemaian SMK Kehutanan Negeri Makassar sebagai sarana edukasi bagi siswa terkait kegiatan wirausaha di bidang pembibitan melalui kegiatan pembelajaran dan praktek perencanaan pembibitan, pembuatan bibit hingga pemasaran.

Pasal 4

KEWAJIBAN PIHAK PERTAMA

1. Menyediakan sarana dan prasarana yang memadai untuk kegiatan produksi bibit sesuai dengan tata waktu dan target produksi yang disepakati;
2. Mengalokasikan pembiayaan untuk penyediaan sarana dan prasarana yang sesuai;
3. Melakukan koordinasi dengan PIHAK KEDUA selama rentang pelaksanaan kerja sama.

Pasal 5
KEWAJIBAN PIHAK KEDUA

1. Menyediakan bahan untuk kegiatan produksi bibit sesuai dengan target produksi (jenis dan jumlah) yang disepakati;
2. Memberikan keterampilan kepada pengelola persemaian terkait produksi bibit baik secara generatif maupun vegetatif;
3. Melakukan pengajaran baik teori maupun praktek secara berkala kepada siswa SMK Kehutanan Negeri Makassar;
4. Melakukan penjualan terhadap bibit yang diproduksi sesuai kesepakatan dan memberikan bantuan pada unit produksi pembibitan di SMK Kehutanan Negeri Makassar untuk memasarkan bibit yang dihasilkan;
5. Memberikan transparansi pembiayaan bahan yang dikeluarkan dan keuntungan yang diperoleh untuk dibagi hasil dengan SMK Kehutanan Negeri Makassar;
6. Memelihara sarana dan prasarana, kebersihan dan ketertiban dalam lingkungan SMK Kehutanan Negeri Makassar.

Pasal 6
JANGKA WAKTU

Perjanjian Kerjasama ini berlaku efektif sejak ditandatangani oleh PARA PIHAK dan berlaku dalam jangka waktu 2 (dua) tahun serta dapat diperpanjang atas kesepakatan PARA PIHAK.

Pasal 7
KETENTUAN PILIHAN

Hal-hal yang belum diatur dalam Perjanjian Kerjasama ini akan diatur kemudian atas persetujuan PARA PIHAK yang menjadi satu kesatuan dalam Perjanjian Kerjasama ini.

Pasal 8
KETENTUAN PENUTUP

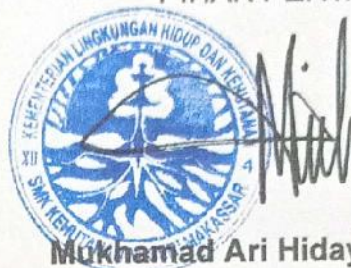
Dengan ditanda tangannya Perjanjian Kerjasama ini, apabila ada perbaikan dikemudian hari akan disepakati bersama KEDUA PIHAK.

PIHAK KEDUA,



Iham Natsir, S.Hut
NIP. -

PIHAK PERTAMA,



Mukhamad Ari Hidayanto, S.Hut
NIP. 19830202 200912 1 003